



**LIDER:**



**PARTNER:**



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

wersja 1.0, obowiązuje od dnia 30.10.2018

## **Regulamin Naboru Pomysłów OWES SWR**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Naboru Pomysłów określa zasady naboru pomysłów na:
  - tworzenie miejsc pracy w nowo zakładanych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych (PS),
  - tworzenia miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej (PES) przekształcających się w PS, na terenie powiatów lublinieckiego i tarnogórskiego oraz miast Bytom, Piekary Śląskie, Ruda Śląska i Katowice.
2. Definicje PES i PS podano w Załączniku nr 1.
3. Nabór pomysłów na tworzenie miejsc pracy (dalej: pomysłów) stanowi pierwszy etap ubiegania się o dotację na utworzenie miejsca pracy w PS dla osób spełniających kryteria określone w Załączniku nr 2.
4. Osobami upoważnionymi do udziału w naborze pomysłów są zarówno osoby fizyczne, jak i prawne, zwane dalej inicjatorami.
5. Zakwalifikowanie pomysłu do projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Otrzymanie dotacji jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu rekomendacji zespołu doradców OWES (zwiększającej planowanie i przygotowanie wdrożenia pomysłu), złożeniu wniosku do Komisji Oceny Wniosków i pozytywnej ocenie tego wniosku.
6. Złożenie oświadczeń lub dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do odrzucenia zgłoszenia na każdym etapie oraz stanowi podstawę do pociągnięcia poświadczającego do odpowiedzialności karnej.
7. Zakwalifikowanie pomysłu do projektu umożliwia skorzystanie z wszystkich usług OWES.
8. Zrekrutowanie przez inicjatora pracowników z grup wymienionych z Załączniku nr 2 jest warunkiem niezbędnym do przyznania dotacji.
9. Słownik pojęć używanych w niniejszym regulaminie stanowi Załącznik nr 1.

### **II. Organizacja naboru pomysłów**

1. Informacja o naborze pomysłów umieszczana jest na stronie internetowej i biurze OWES.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej informacje o czasie trwania naboru (minimum 7 dni), miejscu i sposobie składania wniosków, Formularz Zgłoszeniowy Pomysłu (FZP) stanowiący Załącznik nr 3 oraz kryteria oceny pomysłów, stanowiące Załącznik nr 4 Karta Oceny (KO).



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**LIDER:**



**PARTNER:**



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

wersja 1.0, obowiązuje od dnia 30.10.2018

3. Inicjator może zgłosić swój pomysł poprzez złożenie FZP osobiście w biurze OWES albo przesłanie go pocztą lub kurierem. W przypadku wysyłki FZP decyduje data dostarczenia go do biura OWES.
4. Wszystkie FZP nadesłane w czasie trwania naboru zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu nie więcej niż 30 dni roboczych od zakończenia naboru.
5. Wyniki oceny zgłoszonych pomysłów zostaną umieszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu oceny na stronie internetowej oraz wywieszono w biurze OWES.

### **III. Ocena pomysłów**

1. Proces oceny składa się z oceny formalnej, oceny kompetencji i motywacji oraz oceny merytorycznej pomysłu. Ocenie kompetencji podlega w szczególności kadra kierownicza, która będzie odpowiedzialna za tworzenie miejsc pracy.
2. Oceny dokonuje dwóch doradców OWES.
3. Sposób oceny formalnej i merytorycznej pomysłu, w tym kryteria oceny i ich punktacja, opisany jest w Karcie Oceny.
4. Ocena formalna polega na weryfikacji, czy formularz zgłoszeniowy jest w aktualnej wersji, czy jego wszystkie pola są wypełnione, czy wszystkie wymagane oświadczenia i deklaracje zostały podpisane przez uprawnione do tego osoby. Niespełnienie tych warunków jest podstawą do odrzucenia wniosku.
5. Po zakończeniu oceny pomysłów stworzona zostaje lista rankingowa. Pomysły, które otrzymają mniej niż 60% punktów możliwych do osiągnięcia w którymkolwiek z kryteriów zostaną odrzucone, nawet gdy sumaryczna liczba punktów będzie wyższa niż 60% ogółu punktów.
6. Pozycja na liście rankingowej wyznacza kolejność, w jakiej pomysły są rozwijane w ramach OWES, w fazie weryfikacji i uszczegółowienia modelu biznesowego.

### **IV. Weryfikacja i uszczegółowienie modelu biznesowego**

1. Doradcy analizują, czy informacje zawarte w opisie pomysłu są zgodne ze stanem faktycznym oraz czy wykorzystane źródła informacji są wiarygodne.
2. Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny i rozbieżności są istotne, dokonuje się ponownej oceny zgłoszonego pomysłu.
3. Dalsze postępowanie zależy od wyniku ponownej oceny i może skutkować skreśleniem pomysłu z listy zakwalifikowanych do wsparcia OWES i przerwaniem procesu wsparcia.
4. Z inicjatorami, których wnioski oceniono pozytywnie i w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy dotyczące pomocy de minimis podpisana zostaje umowa szkoleniowo-doradcza.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**LIDER:**



**PARTNER:**



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

wersja 1.0, obowiązuje od dnia 30.10.2018

5. Prace nad modelem biznesowym mają formę warsztatów i spotkań doradczych. Inicjatorzy pomysłu wraz z doradcami przeprowadzają analizę ryzyka przedsięwzięcia oraz – w miarę potrzeb – analizę interesariuszy, analizę uwarunkowań prawnych i inne niezbędne działania.
6. Jeśli doradcy stwierdzą, że realizacja pomysłu nie ma wystarczających szans na sukces podejmują decyzję o przerwaniu wsparcia, o czym niezwłocznie informują inicjatorów i koordynatora OWES. Decyzja o przerwaniu wsparcia może zostać podjęta przez doradców również w sytuacji, gdy inicjatorzy nie dotrzymują zaplanowanych z doradcami terminów lub nie wykazują zaangażowania.
7. Od decyzji o przerwaniu wsparcia inicjatorzy mogą odwołać się do koordynatora OWES w ciągu trzech dni od otrzymania informacji.
8. Koordynator wraz z doradcą OWES (wybrany spośród doradców nieuczestniczących w danym procesie wsparcia) weryfikują zasadność decyzji o przerwaniu wsparcia. Jeżeli decyzja o przerwaniu wsparcia zostaje zmieniona, koordynator wyznacza do współpracy z inicjatorami nową parę doradców i niezwłocznie informuje o tym zainteresowane strony. Jeżeli decyzja doradców zostaje podtrzymana, nie ma możliwości dalszych odwołań.
9. Jeżeli doradcy stwierdzą, że istnieją realne szanse na realizację pomysłu na biznes społeczny, model biznesowy uznaje się za wystarczająco szczegółowy i zatwierdzony. Model stanowi podstawę dalszych działań, czyli planowania i przygotowania realizacji projektu.

## **V. Planowanie i przygotowanie realizacji pomysłu**

1. Prace w tej fazie wykonywane są przez inicjatorów pomysłu oraz osobę/osoby, które będą zarządzały PS/PES, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy. Doradcy OWES będą wspierali ww. osoby, jednak nie mogą ich wyręczać w planowaniu i przygotowaniu realizacji pomysłu na biznes społeczny.
2. Prace związane z planowaniem i przygotowaniem realizacji pomysłu mają formę warsztatów i spotkań doradczych. Inicjatorzy pomysłu wraz z doradcami przygotowują biznes plan, tworząc w szczególności zestawienie niezbędnych nakładów, oszacowując możliwe przychody i rentowność przedsięwzięcia oraz szanse utrzymania płynności finansowej.
3. Jeśli w czasie tworzenia biznes planu doradcy stwierdzą, że realizacja pomysłu nie ma wystarczających szans na sukces, podejmują decyzję o przerwaniu wsparcia.
4. Od decyzji o przerwaniu wsparcia inicjatorzy mogą odwołać się do koordynatora OWES w ciągu trzech dni od otrzymania informacji.
5. Koordynator wraz z doradcą OWES (wybrany spośród doradców nieuczestniczących w danym procesie wsparcia) weryfikują zasadność decyzji o przerwaniu wsparcia. Jeżeli decyzja o przerwaniu wsparcia zostaje zmieniona, koordynator wyznacza do współpracy z inicjatorami nową parę



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**LIDER:**



**PARTNER:**



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

wersja 1.0, obowiązuje od dnia 30.10.2018

doradców i niezwłocznie informuje o tym zainteresowane strony. Jeżeli decyzja doradców zostaje podtrzymana, nie ma możliwości dalszych odwołań.

6. Po zakończeniu procesu planowania i przygotowania realizacji pomysłu inicjatorzy przygotowują wniosek o wsparcie finansowe, do którego dołączają podpisany przez nich biznes plan.
7. Wniosek jest składany do Komisji Oceny Wniosków (KOW) za pośrednictwem doradców. Do wniosku o dofinansowanie doradcy dołączają swoją rekomendację.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez OWES.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencjach koordynatora OWES.
3. OWES zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualna wersja regulaminu publikowana będzie każdorazowo na stronie internetowej OWES.
4. OWES nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody u inicjatorów, uczestników projektu oraz wspieranych PS i PES, w szczególności za ich zobowiązania wobec osób trzecich.

### **Załączniki:**

Załącznik 1 – Słownik pojęć

Załącznik 2 – Kryteria uczestnictwa w projekcie OWES

Załącznik 3 – Formularz zgłoszeniowy pomysłu

Załącznik 4 – Karta oceny pomysłu



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

