

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**

**Regulamin konkursu nr**

***RPSL.09.03.01-IZ.01-24-044/15***

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020**

*OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne*

*DZIAŁANIE 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie*

*PODDZIAŁANIE 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe*

*Katowice, 24 listopada 2015*

*Aktualizacja 14.01.2016*



## Wykaz skrótów

1. ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
2. IOK– Instytucja Organizująca Konkurs- Zarząd Województwa Śląskiego/ Śląskie Centrum Przedsiębiorczości/ Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
3. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
4. IP RPO WSL – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
5. KOP – Komisja Oceny Projektów;
6. LSI 2014 – Lokalny system informatyczny RPO WSL 2014-2020, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: <https://lsi-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl>
7. SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl>;
8. SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
9. ZIT/ RIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne (jeśli dotyczy);
10. AKSES – System Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej
11. CIS – Centrum Integracji Społecznej
12. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
13. IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WSL 2014-2020
14. KIS – Klub Integracji Społecznej
15. KOM – Karta Oceny Merytorycznej
16. KOS – Karta Oceny Strategicznej
17. KPRES – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej
18. OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
19. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej
20. OSI – Obszar Strategicznej Interwencji
21. MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
22. MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

23. PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
24. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
25. PES – Podmiot Ekonomii Społecznej
26. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
27. PUP – Powiatowy Urząd Pracy
28. PS – Przedsiębiorstwa Społeczne
29. RLKS – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
30. ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
31. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
32. WTZ – Warsztat Terapii Zajęciowej

### **Słownik pojęć**

1. Dzień – ilekroć w regulaminie konkursu mowa jest o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
2. Istotna modyfikacja – modyfikacja dotycząca elementów merytorycznych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów;
3. Braki formalne – braki, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione przez wnioskodawcę na etapie weryfikacji wymogów formalnych złożonego wniosku o dofinansowanie. Przykładowa lista braków formalnych:
  - a) brak podpisu osoby upoważnionej do złożenia wniosku i/lub złożony podpis nie został dopuszczony przez IOK i/lub podpis cyfrowy jest nieważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest nieaktualny/wygasł (weryfikowane na czas złożenia wniosku),
  - b) suma kontrolna wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest niezgodna z sumą kontrolną wniosku złożonego w LSI,
  - c) projektodawca nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane).
4. Oczywista omyłka – za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe lub oczywiste błędy pisarskie. Poprawa oczywistych omyłek nie może wiązać się ze zmianą zawartości merytorycznej wniosku;

5. Oczywisty błąd pisarski – za oczywisty błąd pisarski rozumie się: omyłki widoczne, niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i / lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian;
6. Oczywisty błąd rachunkowy - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Oczywistą omyłką rachunkową rozumie się jako widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wnioskodawcę, polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty itp.;
7. Portal – portal internetowy ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
8. Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
9. Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
10. Umowa/decyzja o dofinansowanie projektu - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

11. Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
12. Akredytacja ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – oznacza akredytację przyznaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na podstawie rekomendacji Komitetu Akredytacyjnego, w związku ze spełnieniem przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej;
13. Beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego;
14. Centrum integracji społecznej – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.);
15. Cross-financing – mechanizm zdefiniowany w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
16. Klub integracji społecznej – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225, z późn.zm.);
17. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020;
18. Miejsce pracy – rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 19 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany się na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
19. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015r. poz 163)

lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 R. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby korzystające z PO PŻ;

20. Operator Wsparcia Finansowego – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej;

21. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej;

**22. Podmiot ekonomii społecznej:**

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz 721, z późn. zm.);
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
  - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%;

**23. Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
- o integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
    - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym lub
    - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - o lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2013r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt a;
- b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami;
24. Usługi wsparcia ekonomii społecznej – usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne) usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe), rozumiane zgodnie z KPRES;
25. Statut – rozumie się jako akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu prawa publicznego lub prywatnego. Innymi dokumentami, uważanymi



za równoznaczne z terminem statut, w szczególności dla przedsiębiorstw czy pozostałych podmiotów prywatnych są dokumenty określające wewnętrzną organizację, cele istnienia, tryb działania i podobne zagadnienia ustrojowe danego podmiotu prawa.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Podstawy prawne.....  | 11 |
| 2.1 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu.....   | 13 |
| 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....   | 14 |
| 2.3 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie (jeśli dotyczy).....  | 14 |
| 2.4 Grupa docelowa.....   | 17 |
| 2.5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów.....   | 17 |
| 2.6. Termin, forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie .....  | 18 |
| 3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu .....   | 27 |
| 4. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu.....   | 34 |
| 5. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. .... | 49 |
| 6. Kryteria wyboru projektów .....  | 50 |
| 7. Procedura wyboru projektów do dofinansowania .....   | 63 |
| 7.2 Procedura odwoławcza.....   | 71 |
| 8. Umowa o dofinansowanie .....   | 72 |
| 9. Dodatkowe informacje .....   | 76 |
| 9.    Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....   | 77 |
| Załączniki .....  | 80 |

### **Podstawy prawne**

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. URZ. C 326 z 26.10.2012);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) – zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013)
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
8. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny )tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 885, z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2015.332 ze zm.);
16. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015.163 ze zm.);
17. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r nr CCI 2014PL16M2OP012.;
18. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1793/67/V/2015 z dnia 22.09.2015 r.
19. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
20. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
21. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015r.;
22. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
23. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;
24. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020 z dnia 22.04.2015 r.;

25. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
26. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
27. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8.05.2015 r.;
28. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.;
29. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) z dnia 24.07.2014 r.

## **2. Podstawowe informacje o konkursie**

Przedmiotem konkursu jest wybór projektu do dofinansowania dla Poddziałania 9.3.1 *Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe*, Działania 9.3 *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*, Osi priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, w ramach RPO WSL 2014-2020 na **obszarze centralno – zachodnim województwa śląskiego**. Szczegóły w punkcie 2.7.2 Regulaminu Konkursu.

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od dnia 28 grudnia 2015r. do dnia 29 stycznia 2016**. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (**decyduje data złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt. 2.6.3**). W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość składania wniosku w innej formie niż wskazana w punkcie 2.6.2.

### **2.1 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu**

**W ramach konkursu Projektodawcy mogą składać wnioski na niżej wskazane typy projektów**

1. Świadczenie profilowanych usług doradczych, edukacyjnych i biznesowych na rzecz efektywnego funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników podmiotów ekonomii społecznej oraz wspieranie powstawania i stabilności miejsc pracy w obszarze przedsiębiorczości społecznej.

2. Wsparcie dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym za pośrednictwem podmiotów ekonomii społecznej, w tym udzielenie dotacji na zakładanie przedsiębiorstw społecznych i wsparcie funkcjonujących przedsiębiorstw w tworzeniu dodatkowych miejsc pracy.
3. Świadczenie na poziomie lokalnym usług animacyjnych służących rozwojowi organizacji obywatelskich i partycypacji społecznej oraz usług inkubacyjnych.
4. Wsparcie działań w zakresie poszukiwania i wdrażania zidentyfikowanych długookresowych źródeł finansowania podmiotów ekonomii społecznej, inicjatyw rozwijających przedsiębiorczość społeczną oraz uzupełniająco instytucji wspierających ekonomię społeczną.

**Projektodawcy są zobligowani do ujęcia we wniosku wszystkich wymienionych w punktach 1-4 typów projektów.**

## **2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

- 2.2.1 O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
- 2.2.2 Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (punkt G wniosku o dofinansowanie projektu)*.

## **2.3 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie (jeśli dotyczy)**

- 2.3.1 Możliwość realizacji projektów w partnerstwie oraz zasady wyboru partnera zostały określone w art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*.
- 2.3.2 W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2.3.3 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez Beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.

- 2.3.4 Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.<sup>1</sup>)* zobowiązane są do wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*.
- 2.3.5 Podmioty inne niż określone w punkcie 2.3.4 indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.
- 2.3.6 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.
- 2.3.7 Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WSL 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) posiadania lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie Beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
  - b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie,
  - c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).
- 2.3.8 Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy partnerami, określającej w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązania się przez partnerów z umowy lub porozumienia. Szczegółowy zakres informacji jakie powinny znaleźć się w porozumieniu oraz umowie o partnerstwie znajdują się w art. 33 ust. 5 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)*. Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami powinno być również

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915.

pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla lidera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.

2.3.9 W przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 *Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, nie może zostać zawarte partnerstwo pomiędzy podmiotami, co do których stwierdzono przynajmniej jedną z poniższych okoliczności:

- a. jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu, powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- b. jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- c. jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
- d. jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- e. jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).



## 2.4 Grupa docelowa

Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 9.3.1 stanowią:

- a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
- b) Podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych<sup>2</sup> i ich pracownicy,
- c) Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych,
- d) Partnerzy społeczni i gospodarczy, w tym przedsiębiorcy,

## 2.5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

|  |   |
|--|---|
| Kwota na dofinansowanie projektów w konkursie (95%): | 2 280 608,00 EURO<br>9 737 968,00 PLN               |
| EFS (85%):   | 2 040 544,00 EURO<br>8 712 918,00 PLN               |
| Budżet Państwa (10%):                                | 240 064,00 EURO<br>1 025 049,00 PLN                 |
| Kwota dofinansowania przeznaczona na OSI             | 78 375,00 EURO<br>334 653,00 PLN                    |
| Wartość alokacji przeznaczonej na konkurs (100%):    | 2 400 640,00 EURO<br>10 250 493,00 PLN <sup>3</sup> |

<sup>2</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.;

<sup>3</sup> Wartość alokacji przeznaczonej na konkurs wynosi **2 400 640,00** Euro. Podana wartość w PLN została przeliczona według kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE, publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm>), czyli 4,2699. W miesiącu

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Wartość alokacji przeznaczonej na OSI | 82 500,00 EURO<br>352 267,00 PLN <sup>4</sup> |
|---------------------------------------|---|

Minimalna wartość projektu to 100 000,00 PLN

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość alokacji przewidzianej na konkurs

Poziom dofinansowania wynosi 95,00%

Poziom wkładu własnego 5,00%

## **2.6. Termin, forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie**

- 2.6.1. Wniosek należy złożyć w terminie od **dnia 28 grudnia 2015r. do dnia 15 stycznia 2016**. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (decyduje data złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt 2.6.3.)
- 2.6.2. Projekty składane są na formularzu wniosku aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)* wypełnionym w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem [lsi.slaskie.pl](http://lsi.slaskie.pl) zgodnie z załącznikiem nr 2: *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS* oraz Instrukcją składania wniosku w ramach konkursów na finansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020.
- 2.6.3. Wniosek należy przesłać w formie elektronicznej (w formacie .pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:
- a) Platformy SEKAP, dostępnej pod adresem: [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)  
lub
  - b) Skrzynki podawczej ePUAP, dostępnej pod adresem: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)<sup>5</sup>.

---

zatwierdzenia Listy rankingowej, przeznaczona na konkurs alokacja w Euro zostanie ponownie przeliczona na PLN według kursu Euro obowiązującego na ten miesiąc.

<sup>4</sup> Alokacja przeznaczona na Obszar Strategicznej Interwencji zawiera się w alokacji przeznaczonej na konkurs.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu wniosku w formie elektronicznej do IOK. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest upo, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego<sup>6</sup>.

2.6.4. Wniosek należy podpisać za pomocą:

- a) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem,  
lub
- b) certyfikatu CC SEKAP,  
lub
- c) profilu zaufanego ePUAP.

2.6.5. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania danej instytucji. Wniosek podpisywany jest wyłącznie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta/Partnera wiodącego projektu. Wniosek nie jest podpisywany przez pozostałych partnerów projektu. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia w imieniu partnera/partnerów projektu.

2.6.6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, wniosek o udzielenie pomocy. Do wniosku o udzielenie pomocy przedsiębiorca załącza:

- a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

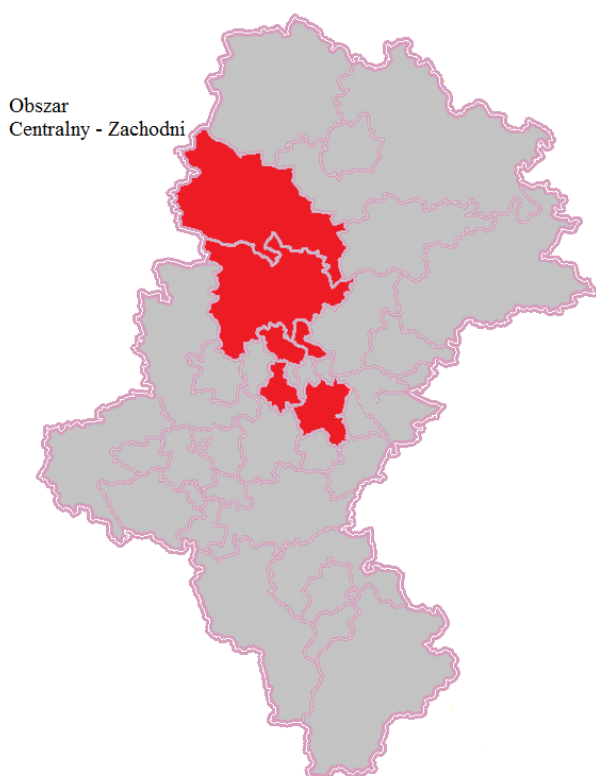
<sup>5</sup>IOK zaleca korzystanie z platformy SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)). IOK nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania platformy ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)).

<sup>6</sup> <http://www.e-slask.pl/>, godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

## 2.7 Szczegółowe uwarunkowania konkursu.

2.7.1 Na podstawie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego na terenie województwa zostało wyodrębnionych 6 obszarów (*częstochowski, rybnicki, bielski, centralno – wschodni, centralno- zachodni i centralno - południowy*).

2.7.2 ***Konkurs dotyczy wyłącznie obszaru centralno- zachodniego województwa którego zasięg terytorialny prezentuje się poniżej.***



|   |
|---|
| <b><i>Obszaru centralno- zachodni</i></b> |
| <b>Miasto Bytom</b>                       |
| <b>Miasto Katowice</b>                    |
| <b>Miasto Piekary Śląskie</b>             |
| <b>Miasto Ruda Śląska</b>                 |
| <b>Powiat lubliniecki</b>                 |
| <b>Powiat tarnogórski</b>                 |

2.7.3 Dofinansowany będzie wyłącznie jeden projekt na realizację usług w formie Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej. Projektodawca adresuje wsparcie do osób, społeczności, podmiotów kwalifikujących się do grupy docelowej wskazanych w punkcie 2.4 i właściwych wskazanemu obszarowi województwa (tj. w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji wsparcia a w przypadku innych podmiotów posiadających siedzibę na wskazanym obszarze województwa śląskiego).

2.7.4 Projektodawca tworząc wniosek o dofinansowanie zobligowany jest do wskazania całego obszaru określonego w punkcie 2.7.2

2.7.5 Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach typu projektu nr 2 z SZOOP *Wsparcie dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym za pośrednictwem podmiotów ekonomii społecznej, w tym udzielenie dotacji na zakładanie przedsiębiorstw społecznych i wsparcie funkcjonujących przedsiębiorstw w tworzeniu dodatkowych miejsc pracy* pełni rolę Operatora wsparcia finansowego.

2.7.6 Operator wsparcia finansowego udziela dotacji bezzwrotnych Beneficjentom pomocy na:

- tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy<sup>7</sup>,
- tworzenie nowych miejsc pracy<sup>8</sup> w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
- wsparcie ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, niebędących przedsiębiorstwami społecznymi, o ile przyczyni się do stworzenia nowych miejsc pracy<sup>9</sup>.

2.7.7 Dotacja jest udzielana w oparciu o Wniosek i na podstawie biznesplanu. Udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia finansowego, a beneficjentem pomocy. Sposób przyznawania dotacji powinien zapewniać efektywność i racjonalność finansową. W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji przekazywane jest pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w punkcie 2.4 lit. a.

2.7.8 Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób, o których mowa w punkcie 2.4 lit. a, stanowi sześciokrotność

---

<sup>7</sup> Poprzez miejsce pracy rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 23 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany się na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).

<sup>8</sup> Poprzez miejsce pracy rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 23 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany się na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).

<sup>9</sup> Poprzez miejsce pracy rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 23 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany się na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).

przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.7.9 Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.7.10 Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:

- a. przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy dla osoby o której mowa w punkcie 2.4 lit. a,
- b. podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy dla osób, o których mowa w punkcie 2.4 lit. a.

2.7.11 Przyznawanie dotacji na złożenie przedsiębiorstwa społecznego, tworzenie miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych lub ekonomizacja podmiotów ekonomii społecznej odbywa się w sposób określony w *Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej*, o którym mowa w punktach: 2.7.22 i 2.7.23.

2.7.12 Operator wsparcia finansowego w trakcie udzielania dotacji preferuje tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

2.7.13 Operator wsparcia finansowego przyznając dotację zapewnia usługi towarzyszące adekwatne do potrzeb osoby/osób w przedsiębiorstwie społecznym i samego przedsiębiorstwa społecznego polegających na:

- a. nabywaniu i podnoszeniu wiedzy i umiejętności koniecznych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego z wykorzystaniem różnorodnych form jak: szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.,

b. dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

c. pomocy w uzyskaniu stabilności finansowej poprzez oferowanie wsparcia pomostowego kierowanego wyłącznie do nowo utworzonych przedsiębiorstw społecznych.

2.7.14 Wsparcie pomostowe jest udzielone w oparciu o Wniosek i realizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia finansowego, a beneficjentem pomocy.

2.7.15 Wsparcie pomostowe w ramach projektu przyznawane jest wyłącznie na założyciela, nowoprzyjętego członka lub nowozatrudnionego pracownika należących do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2.7.16 Wsparcie pomostowe może być świadczone na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.7.17 Wsparcie pomostowe jednorazowo może być udzielane na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i ewentualnie przedłużone o kolejne 6. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest wyłącznie w indywidualnych przypadkach i na uzasadniony wniosek beneficjanta pomocy. Beneficjent pomocy musi wykazać w nim, iż przedłużone wsparcie pomostowe jest warunkiem niezbędnym do dalszego prowadzenia działalności.

2.7.18 Przedłużone wsparcie pomostowe w formie finansowej powinno być stopniowo zmniejszane.

2.7.19 Wsparcie pomostowe może być świadczone w formie finansowej jak również usług ukierunkowanych w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, oraz nabycia i rozwoju kwalifikacji zawodowych i biznesowych niezbędnych do pracy w danym przedsiębiorstwie społecznym.

2.7.20 Wsparcie pomostowe w formie finansowej przyznawane jest miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2.7.21 Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z dotacji udzielanych na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych.

2.7.22 Przyznawanie wsparcia pomostowego odbywa się w sposób określony w *Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej*.

2.7.23 Minimalny zakres *Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej* zawiera:

- typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotację (np. utworzenie nowych PS utworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS etc.);
- grupę docelową;
- sposób przekazywania informacji o terminach planowanych naborów wniosków, rozstrzygnięć, w tym preferowane kanały komunikacji;
- alokację przeznaczoną na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów;
- sposób dokonywania oceny przedsięwzięć w tym wymogi formalne i kryteria merytoryczne (minimum 3);
- procedurę odwoławczą;
- sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń;

2.7.24 IOK na etapie sporządzania umowy o dofinansowania będzie wymagała od Operatora wsparcia finansowego przedstawienia *Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej*.

2.7.25 Operator po podpisaniu umowy o dofinansowanie, będzie również zobligowany do przekazania *Regulaminu* Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej.

2.7.26 Operator odpowiada przed IOK za sposób udzielania dotacji i wsparcia pomostowego jak również kontrolę ich wydatkowania przez uczestników projektu.

2.7.27 Operator odpowiada przed IOK za zapewnienie trwałości udzielonego wsparcia poprzez zapewnienie utrzymania nowopowstałych przedsiębiorstw/nowopowstałych miejsc pracy przez okres do 12 miesięcy od momentu przyznania dotacji/utworzenia



miejsca pracy<sup>10</sup>. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

2.7.28 Przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi pomoc publiczną/pomoc *de minimis* i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w *sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

2.7.29 W ramach oferowanego wsparcia nie jest możliwe finansowanie biernych form pomocy w postaci zasiłków<sup>11</sup>, oraz wspieranie osób odbywających karę pozbawienia wolności.

2.7.30 OWES zobowiąże się we wniosku, iż w ramach wsparcia uwzględni LSR na obszarach wiejskich i rybackich, w tym przede wszystkim zapisy dotyczące wzrostu aktywności lokalnych społeczności oraz stymulowania powstania nowych miejsc pracy.

2.7.31 Szczegółowy zakres realizacji wsparcia w ramach RLKS będzie uzgodniony z wybranymi Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej w momencie zatwierdzenia LSR przez Zarząd Województwa, a wsparcie finansowe zostanie zapewnione poprzez zmianę wniosku i aneksu do umowy o dofinansowanie.

2.7.32 OWES który otrzyma dofinansowanie będzie zobligowany do nawiązania współpracy z właściwymi im terytorialnie PUP, oraz PCPR, MOPS/MOPR celem zapewnienia ciągłości rekrutacji uczestników do projektu oraz informacji zwrotnej do ww. instytucji o zaoferowanym wsparciu i sposobie jego realizacji przez uczestnika. OWES powinien podjąć starania o nawiązanie współpracy ze wszystkimi właściwymi mu terytorialnie ww. instytucjami. W przypadku odmowy podjęcia współpracy przez którąś z nich, OWES przekazuje przedmiotową informację do IZ.

---

<sup>10</sup> Należy brać pod uwagę zdarzenie, które nastąpiło w późniejszym terminie.

<sup>11</sup> Mogą one stanowić wkład własny do projektu.

- 2.7.33 Rekrutacja uczestników może być dokonywana przez: OWES, instytucje pomocy społecznej, instytucje publicznych służb zatrudnienia lub beneficjentów projektów w ramach Działań 9.1 i 9.2 kierujące uczestnika do udziału w projekcie.
- 2.7.34 Instytucje/podmioty wymienione w punkcie 2.7.32 kierujące uczestników powinny dokonać ich diagnozy z uwzględnieniem predyspozycji zawodowych, potencjału, sytuacji problemowych oraz dodatkowych potrzeb. Jeśli jest taka potrzeba OWES informuje również instytucję/podmiot kierujący uczestnika o zakończeniu/przerwaniu przez niego realizacji projektu. Wraz z informacją przekazuje również pisemną opinię dotyczącą oceny udziału w projekcie.
- 2.7.35 W przypadku kierowania uczestników przez instytucje opieki społecznej lub publiczne służby zatrudnienia dobór kryteriów uczestnictwa w projekcie powinien być efektem ustaleń pomiędzy OWES-em a instytucjami kierującymi.
- 2.7.36 OWES wśród potencjalnych uczestników preferuje osoby wychodzące z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek. W szczególności dotyczy to osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi. Liczba osób spełniająca powyższe kryteria uzależniona jest od możliwości i potrzeb wskazanych u wyżej wymienionych podmiotów i instytucji pomocy społecznej.
- 2.7.37 Współpraca pomiędzy instytucjami kierującymi potencjalnych uczestników a OWES-em powinna odbywać się na podstawie umowy regulującej prawa i obowiązki stron.
- 2.7.38 OWES realizuje wsparcie w sposób zrównoważony pod względem terytorialnym.
- 2.7.39 OWES zobowiązany jest do regularnego poddawania się procesowi akredytacji. Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub jej niezyskania przez OWES w okresie realizacji projektu jest rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu.
- 2.7.40 OWES zobowiązany jest do współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES celem przekazywania do pośredników informacji o podmiotach ekonomii społecznej, u których zidentyfikowano potrzebę rozwojową wymagającą skorzystania z instrumentu finansowego oraz uzgadniania

zakresu doradztwa niezbędnych do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty.

2.7.41 OWES zobowiązany jest do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej celem realizacji wspólnych inicjatyw.

### **3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu**

3.1.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu oraz wskaźniki specyficzne dla projektu.

3.1.2 Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.1.3 Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.

3.1.4 Wskaźniki opisuje się w części E wniosku o dofinansowanie projektu.

3.1.5 Zarówno wskaźniki produktu jak i wskaźniki rezultatu podzielone są na wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu i wskaźniki specyficzne dla projektu.

3.1.6 Wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla każdego projektu składanego w ramach konkursu z uwzględnieniem adekwatności względem grupy docelowej i typów wsparcia. Wskaźniki te wybierane są z listy słownikowej w formularzu wniosku składanym w ramach danego konkursu.

3.1.7 Dla konkursu RPSL.09.03.01-IZ.01-24-044/15 wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich Projektodawców na charakter grupy docelowej i typ wsparcia są:

a) **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie** - Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w słowniku pojęć.

Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie;
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

Zapisy Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 dot. definicji osób zagrożonych ubóstwem

lub wykluczeniem społecznym są nadrzędne w stosunku do informacji przedstawionej powyżej.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
|---|

|                  |
|------------------|
| 541 w tym OSI 29 |
|------------------|

- b) **Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem** - Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne, należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w słowniku pojęć.

We wskaźniku należy wykazać podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały wsparcie bezpośrednie w ramach projektu.

Wsparcie bezpośrednie dla instytucji należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: wsparcie realizowane na rzecz funkcjonowania tego podmiotu (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tej instytucji. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tej instytucji (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy).

Ponadto we wskaźniku możliwe jest wykazanie instytucji utworzonych w ramach projektu. Podmiot należy wykazać w momencie objęcia instytucji pierwszą formą wsparcia zaplanowaną w ramach projektu.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
|---|

|                 |
|-----------------|
| 136 w tym OSI 7 |
|-----------------|

- c) **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** - Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo

nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).

Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 108 w tym OSI 6                                   |

d) **Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych**

– Wskaźnik mierzony jest w ramach projektów dotyczących tworzenia i wsparcia przedsiębiorstw społecznych, a odnosi się do liczby utworzonych miejsc pracy.

Liczba miejsc pracy obejmuje osoby, które uzyskały środki na utworzenie przedsiębiorstwa, osoby przystępujące do przedsiębiorstwa oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze). We wskaźniku mogą być wykazane miejsca utworzone w ramach projektu przez przedsiębiorstwa społeczne dla osób niebędących uczestnikami projektu. W przypadku środków na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego, momentem pomiaru wskaźnika jest uzyskanie wpisu w KRS.

Miejsca pracy wynikające z przystąpienia do przedsiębiorstwa społecznego wykazywane jest po otrzymaniu środków finansowych przez podmiot (związanych z przystąpieniem osoby do danego przedsiębiorstwa) lub wpisaniu danej osoby w poczet członków danego podmiotu. Natomiast w przypadku zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym, utworzenie miejsca pracy potwierdza podpisanie umowy o pracę, w tym spółdzielczej umowy o pracę. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rezygnacji z członkostwa przez osobę zatrudnioną na tym miejscu pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby, liczba utworzonych miejsc pracy nie ulega zmianie.

Przedsiębiorstwo społeczne należy definiować zgodnie z definicją wskazaną w słowniku pojęć.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 117 w tym OSI 6                                   |

3.1.8 Wskaźniki specyficzne dla projektu w ramach podmiotowego konkursu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich projektów. Zobowiązują one OWES do osiągnięcia minimalnych wartości wskaźników efektywnościowych określonych poniżej. Wskaźniki specyficzne dla projektu określone przez IOK dla przedmiotowego konkursu to:

a) **Liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej**

- Za grupę inicjatywną przyjmuje się grupę minimum 2 osób, które w wyniku



współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowały założenia do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 6 w tym OSI 1                                     |

- b) **Liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej** - Definicja środowiska lokalnego została podana w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 6 w tym OSI 1                                     |

- c) **Liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego.**

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 117 w tym OSI 6                                   |

- d) **Liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES.**

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 2 w tym OSI 1                                     |

- e) **Liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych.**

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 35 w tym OSI 2                                    |

- f) **procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem.**

|   |
|---|
| <b>Minimalna wartość wskaźnika do osiągnięcia</b> |
| 2%  |

3.1.9 Katalog wskaźników specyficznych dla projektu wymienionych w punkcie 3.1.8 jest katalogiem zamkniętym.

3.1.10 Wartość docelowa wskaźnika, opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika podlega ocenie.

W ramach przedmiotowego konkursu IOK nakłada obowiązek stosowania wszystkich wymienionych wyżej wskaźników produktów, rezultatów oraz specyficznych dla projektu.

Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

#### **4. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu**

4.1. Ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFRR, EFS oraz FS są określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r.*, zwanymi dalej *Wytycznymi*.

##### **Okres kwalifikowania wydatków**

4.2. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

4.3. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.

4.4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt. 4.2 oraz pkt. 4.3.

4.5. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 4.2. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych i umowie o dofinansowanie.

4.6. Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

#### **Wydatek niekwalifikowalny**

4.7. Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w Wytycznych o których mowa w pkt. 4.1. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą między innymi:

- a. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- b. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,
- c. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d. kary i grzywny,
- e. świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- f. rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- g. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- h. wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- i. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),
- j. zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach celu tematycznego 9 Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, poniesionych zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- k. transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN bez względu na liczbę wynikających z danej

transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584),

1. wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross -financing.

#### **Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji**

- 4.8. IZ RPO WSL 2014-2020 zobowiąże beneficjenta/partnera w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.
- 4.9. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
  - a) ustawą Pzp – dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp,
  - b) zasadą konkurencyjności:
    - i. dla beneficjentów niezobligowanych do stosowania Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
    - ii. dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto a poniższej 30 tys. euro. z zastrzeżeniem pkt. 4.11
- 4.10. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
- 4.11. W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.*

*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.

- 4.12. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych uproszczoną metodą.
- 4.13. Na podstawie pkt. 7 sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, IZ RPO WSL zobowiąże beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania klauzul społecznych podczas realizacji zamówień publicznych określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
- 4.14. Obowiązek zastosowania klauzul społecznych przy realizacji zamówień publicznych odnosi się zarówno do zamówień publicznych realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z dnia 2013r., poz. 907, z późn. zm.), jak i zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3 Wytycznych tj. zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 4.15. W szerokim znaczeniu klauzule społeczne to rozwiązania umożliwiające uwzględnienie istotnych względów społecznych przy realizacji zamówienia. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych, sposób oraz przykłady ich stosowania zostały omówione w podręczniku Urzędu Zamówień Publicznych. „Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych” (dostępny na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) oraz w „Podręczniku stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych” Tomasza Schimanka i Barbary Kunysz-Syrytczyk z 2014r. przygotowanego w ramach projektu „Zintegrowany system wsparcia ekonomii społecznej” (dostępny na stronie [www.isp.org.pl](http://www.isp.org.pl).)
- 4.16. IZ RPO WSL zobowiązuje beneficjentów do analizowania możliwości zastosowania klauzul społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych: dostawy i usługi cateringowe, edukacyjne, szkoleniowe, komputerowe oraz publikowania i drukowania. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 Zadania w projekcie jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych.

- 4.17. Na podstawie zapisów w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, IZ RPO WSL wpisuje w §26 i §27 umowy o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych, w ramach których zobowiązuje beneficjenta do zastosowania klauzul społecznych.

### **Wkład własny**

- 4.18. Wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych
- 4.19. Wkład własny wnoszony przez beneficjenta, na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy stanowi wkład niepieniężny i jest wydatkiem kwalifikowalnym.
- 4.20. Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości.
- 4.21. Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
- 4.22. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
- a) wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
  - b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - c) w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
  - d) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego

na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

- e) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

4.26 W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym wnioskodawcy, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

4.27 W ramach wkładu własnego, kwalifikowalne są również dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią na rzecz uczestników danego projektu, np. wkład wnoszony przez pracodawcę w przypadku szkoleń dla przedsiębiorców w formie wynagrodzenia pracownika skierowanego na szkolenie i poświadczony beneficjentowi poniesione zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem z ustawy o rachunkowości.

- a) jego wysokość musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i powinna odnosić się do okresu, w którym uczestnik uczestniczy w projekcie i może podlegać kontroli.
- b) wkład ten, rozliczany jest na podstawie oświadczenia składanego przez podmioty wypłacające, pozwalającego na identyfikację poszczególnych uczestników projektu oraz wysokości wkładu w odniesieniu do każdego z nich.

4.28 Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera (w przypadku

projektów partnerskich)/ strony trzeciej (w przypadku wnoszenia wkładu w formie wynagrodzeń).

#### **Podatek od towarów i usług (VAT)**

- 4.29 Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- 4.30 Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 4.31 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 4.32 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, będą zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

#### **Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu**

- 4.33 W ramach projektów współfinansowanych z EFS, koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego z podziałem na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.



- 4.34 Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w *Wytycznych*, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 6 *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”*.
- 4.35 W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 4.36 We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin) co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- 4.37 Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.
- 4.38 Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.
- 4.39 Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 4.40 Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
- 4.41 Niekwalifikowalne są wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno -promocyjne i różne działania upowszechniające) chyba, że wynikają

z zatwierzonego w PO typu projektu ( nie dotyczy działań ujętych w kosztach pośrednich projektu).

### **Koszty pośrednie**

4.42 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki,
- b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- c) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu), koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- d) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- e) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych), amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
- f) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- g) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,

- h) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - i) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - j) koszty ubezpieczeń majątkowych,
  - k) koszty ochrony,
  - l) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
  - m) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 4.43 W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.
- 4.44 Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
- 4.45 Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
  - b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
  - c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
  - d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej

### **Środki trwale**

- 4.46 Środki trwale zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym

niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środka transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

- 4.47 Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych dla OWES),
  - b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

### **Cross-financing**

- 4.48 Cross-financing - zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.
- 4.49 Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 4.50 W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:
- a) zakupu nieruchomości,
  - b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
  - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.
- 4.51 Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

- 4.52 Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
- 4.53 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
- 4.54 Wydatki objęte cross-financiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich i nie mogą przekroczyć 10 % wartości projektu.
- 4.55 Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.

#### **Zlecenie usług merytorycznych**

- 4.56 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych<sup>12</sup>, angażowanie personelu projektu.
- 4.57 Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekraczać 30% wartości projektu chyba, że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4.58 Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- 4.59 Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

#### **Pomoc publiczna/Pomoc de minimis**

- 4.60 Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest przede wszystkim od rodzaju i charakteru proponowanego w ramach projektu

---

<sup>12</sup> Z zastrzeżeniem sytuacji, w której usługi cateringowe i hotelowe stanowią część zleconej usługi merytorycznej.

wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.

- 4.61 IOK informuje, iż do obowiązków wnioskodawcy przy tworzeniu projektu należy ustalenie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis i wypełnienie określonych pól we wniosku o dofinansowanie, jeżeli stwierdzono ich wystąpienie. Należy przede wszystkim określić, czy wnioskodawca w ramach składanego na konkurs projektu będzie odbiorcą pomocy de minimis lub pomocy publicznej, oraz czy będzie udzielać wsparcia podmiotom, które są przedsiębiorcami i prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej.
- 4.62 Ustalenie, czy w danym przypadku pomoc publiczna występuje, możliwe jest po zbadaniu, czy zostały spełnione poniższe przesłanki (przesłanki te ustalone zostały na podstawie art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), tj. czy wsparcie:
- a) jest udzielane przedsiębiorcy ;
  - b) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
  - c) jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
  - d) ma charakter selektywny;
  - e) zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
- 4.63 W regulacjach unijnych dotyczących pomocy publicznej uznaje się natomiast, że pomoc de minimis, ze względu na niewielką kwotę wsparcia, jaka może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, to pomoc niespełniająca wszystkich kryteriów określonych w ww. artykule Traktatu. Pomoc tę uznaje się za niespełniającą przesłanek dotyczących wpływu na handel między państwami członkowskimi i/lub groźby zakłócenia lub zakłócenia konkurencji. Pozostałe przesłanki muszą zostać jednak spełnione.
- 4.64 Realizacja projektów objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073) (dalej: rozporządzenie krajowe).

4.65 Rozporządzenie krajowe przenosi na grunt krajowy przepisy rozporządzeń Komisji Europejskiej:

- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1),
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- Rozporządzenie krajowe określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej, w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

4.66 IOK zwraca uwagę, iż w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.

4.67 Informacje dotyczące sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy publicznej i/lub de minimis, znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku w ramach EFS.

4.68 Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.

### **Reguła proporcjonalności**

4.69 Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.

Zgodnie z regułą proporcjonalności:

- a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez komitet monitorujący RPO, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne,
  - b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.
- 4.70 Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez IZ RPO WSL 2014-2020 według stanu na zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.
- 4.71 IZ RPO WSL 2014-2020 może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków tej regule podlegających, jeśli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.
- 4.72 W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa partnerska.

Pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



**5. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością**

- 5.1.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 5.1.2 Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r., poz. 1422).
- 5.1.3 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 2.3.2, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
- 5.1.4 W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
- 5.1.5 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 5.1.6 Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000 PLN.

5.1.7 Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

### **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

- a) Każdy projekt realizowany w ramach RPO WSL 2014-2020 powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.
- b) Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS.*

### **6. Kryteria wyboru projektów**

- 6.1.1 Wniosek oceniany jest pod względem formalnym przy pomocy karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 4 *Wzór karty oceny formalnej.*
- 6.1.2 Na etapie oceny formalnej oceniane są zarówno ogólne kryteria formalne jak i szczegółowe kryteria dostępu.
- 6.1.3 Ocena kryteriów wymienionych w punkcie 6.1.2 ma postać „0-1”.
- 6.1.4 Obowiązek spełnienia ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 6.1.5 Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.

## Ogólne kryteria formalne

6.1.6 Ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej w ramach przedmiotowego konkursu to:

- a) **Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów** – Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia w ramach działania, zgodnie z RPO WSL 2014-2020 oraz SZOOP RPO WSL 2014-2020. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku;
- b) **Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** – Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
  - i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
  - ii. art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
  - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212). Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy;
- c) **Potencjał finansowy** – Wnioskodawca (lider projektu) wskazał we wniosku o dofinansowanie roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni rok. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również obroty partnera. Roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków *w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu*. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku obrót powinien być równy bądź wyższy od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.
- d) **Uprozczone metody rozliczania wydatków (jeżeli dotyczy)** – wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami,

o których mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- e) **Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL 2014-2020** – realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL 2014-2020, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- f) **Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** – Wnioskodawca złożył oświadczenia, że:
  - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
  - b) w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e,
  - c) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o dofinansowanie.

- g) **Prawidłowość określenia wartości projektu** – wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w SZOOP RPO WSL 2014-2020 na lata 2014-2020 .

### Szczegółowe kryteria dostępu

6.1.7 Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej w ramach przedmiotowego konkursu to:

- a) **Okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy** – kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- b) **Projektodawca składa nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie realizacji projektu w ramach danego konkursu** – kryterium będzie weryfikowane na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Uwaga!

W trakcie oceny formalnej nie dopuszcza się możliwości korygowania/uzupełniania wniosku.

6.1.8 Wniosek oceniany jest pod względem merytorycznym przy pomocy karty oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5 *Wzór karty oceny merytorycznej*.

6.1.9 Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

- a) ogólne kryteria merytoryczne,
- b) ogólne kryteria horyzontalne,
- c) szczegółowe kryteria dostępu,

### **Ogólne kryteria merytoryczne**

6.1.10 Spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać „0-1”. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

6.1.11 Ogólne kryteria merytoryczne, których ocena ma postać „0-1” to:

- a) **Zgodność z regulaminem konkursu/naboru** – oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do zaleceń IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru a wynikających z wytycznych horyzontalnych;
- b) **Wpisywanie się projektu we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu RPO WSL 2014-2020 zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i regulaminem konkursu/naboru** – projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu, zgodnie ze SZOOP RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/naboru. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności wybranej grupy docelowej z jej charakterystyką oraz spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL 2014-2020 oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu/naboru;
- c) **Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie (jeżeli dotyczy)** – partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz treści wniosku;
- d) **Zasadność nawiązania partnerstwa w projekcie (jeżeli dotyczy)** – kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku dotyczących roli

partnera, a także spójności powyższego opisu z zadaniami oraz wydatkami wskazanymi w projekcie;

- e) **Skierowanie projektu do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego** – projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego);
- f) **Lokalizacja biura projektu** – Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie realizacji projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, mieszczącym się na obszarze województwa śląskiego. Lokalizacja biura projektu powinna uwzględniać równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do osobistego kontaktu z Beneficjentem, w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).
- g) **Realizacja wskaźników kluczowych i specyficznych dla Programu** – projekt realizuje wskaźniki kluczowe i specyficzne dla Programu, adekwatne do przewidzianej grupy docelowej i typów wsparcia, określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu;
- h) **Wkład własny** – weryfikowane będzie czy we wniosku określono wkład własny na poziomie wskazanym w SZOOP i regulaminie konkursu/naboru. Weryfikacja na podstawie zapisów budżetu.
- i) **Kwalifikowalność wydatków w projekcie** - weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, m.in. czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu, racjonalne i efektywne oraz czy w ramach zadań merytorycznych nie zostały wykazane wydatki mieszczące się w katalogu kosztów pośrednich. Ocenie w ramach kryterium nie podlegają błędy techniczne/omyłki w konstrukcji budżetu (np. błędnie zastosowana jednostka miary). Kryterium może zostać uznane

za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 85% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne, w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione. Kryterium nie może również zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimum punktowego ustalonego dla kryterium- Budżet projektu.

6.1.12 Ogólne kryteria merytoryczne mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów:

a) **Adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów (skala punktowa od 0 do 3)** – weryfikowane będzie:

- a) prawidłowość sformułowania celu,
- b) stopień adekwatności celu do zdiagnozowanych problemów we wniosku o dofinansowanie;

b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania (skala punktowa od 0 do 10)** – weryfikowane będzie:

- a) adekwatność wartości docelowej wskaźników produktu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie,
  - b) adekwatność wartości wskaźników rezultatu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie,
  - c) adekwatność wskaźników specyficznych dla projektu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie<sup>13</sup>,
  - d) opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników;
- Dla powyższego kryterium przewidziano możliwość warunkowej oceny, o której mowa w punkcie 7.1.13.

c) **Opis grupy docelowej (skala punktowa od 0 do 5)** – weryfikowane będzie:

- a) opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem,
- b) charakterystyka grupy docelowej,
- c) sposób pozyskania uczestników do projektu;

d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu (skala punktowa od 0 do 8)** – weryfikowane będzie:

- a) zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową wobec wybranej grupy docelowej,
- b) wpływ zadań na osiągnięcie wskaźników i założonych celów,

---

<sup>13</sup> Jeżeli w Regulaminie konkursu przewidziano wskaźniki specyficzne dla projektu

- c) opis zakresu merytorycznego zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie,
  - d) terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań,
  - e) wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania, w tym zaangażowanej kadry;
- e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu (skala punktowa od 0 do 14) – weryfikowane będzie:**
- a) doświadczenie projektodawcy/partnera, w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
  - b) doświadczenie projektodawcy/partnera, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
  - c) doświadczenie projektodawcy/partnera w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu,
  - d) potencjał kadrowy/merytoryczny projektodawcy/partnera,
  - e) potencjał techniczny projektodawcy/partnera,
  - f) sposób zarządzania projektem;
- f) **Budżet projektu (skala punktowa od 0 do 10, kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku uzyskania minimum punktowego ustalonego dla tego kryterium) – weryfikowane będzie:**
- a) niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań,
  - b) racjonalność i efektywność wydatków,
  - c) prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
- Dla powyższego kryterium przewidziano możliwość warunkowej oceny, o której mowa w punkcie 7.1.13.

6.1.13 Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za spełnienie danego kryterium.

6.1.14 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 50 punktów. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów**, oraz



jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

6.1.15 Minima punktowe dla kryteriów:

- a) **Adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów** – minimum punktowe wynosi **1 punkt**,
- b) **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania**  
– minimum punktowe wynosi **6 punktów**,
- c) **Opis grupy docelowej** – minimum punktowe wynosi **3 punkty**,
- d) **Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu** – minimum punktowe wynosi **5 punktów**,
- e) **Zdolność do efektywnej realizacji projektu** – minimum punktowe wynosi **8 punktów**,
- f) **Budżet projektu** – minimum punktowe wynosi **7 punktów**.

#### **Ogólne kryteria horyzontalne**

6.1.16 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych dotyczy zgodności wniosku z politykami horyzontalnymi.

6.1.17 Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”. Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

6.1.18 W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące ogólne kryteria horyzontalne:

- a) **Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:**
  - i. **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,**
  - ii. **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,**
  - iii. **zasadą zrównoważonego rozwoju,**
  - iv. **zasadą partnerstwa.**

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami

horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.: zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę partnerstwa.

- b) **Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym** – weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. *Kodeksem Pracy, ustawą Prawo Zamówień Publicznych*;
- c) **Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)** – oceniane będzie:
- prawidłowość odpowiedzi na pytanie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej w kontekście form wsparcia, wydatków i grup docelowych,
  - możliwość udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej mając na względzie reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.

W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów

### **Szczegółowe kryteria dostępu**

6.1.19 Ocena szczegółowych kryteriów dostępu dotyczy zgodności wniosku kryteriami określanymi każdorazowo dla poszczególnych konkursów w ramach RPO WSL 2014-2020.

6.1.20 Ocena szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1”.

6.1.21 W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

6.1.22 W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące szczegółowe kryteria dostępu weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej:

- a. **Projektodawca świadczy usługi na rzecz ekonomii społecznej po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej równy połowie okresu realizacji projektu. Jednocześnie, wsparcie udzielane po zakończeniu realizacji projektu powinno obejmować co najmniej dwie**

**formy wskazane w typach operacji** - wskazany okres działania zapewnia trwałość rozwiązań w przedmiotowym obszarze poprzez zapewnienie długofalowego funkcjonowania podmiotów świadczących wsparcie na rzecz ekonomii społecznej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- b. **Projektodawca jest zobowiązany do uzyskania akredytacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zgodnie z system akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej (AKSES) oraz do wyrażenia woli jej utrzymania w okresie realizacji projektu. Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z standardami akredytacyjnymi określonymi dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej** - kryterium jest weryfikowane podczas oceny projektu na podstawie zapisów wniosku oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie poprzez weryfikację załącznika do umowy, tj. Zaświadczenia o uzyskaniu akredytacji przez OWES.
- c. **Projekt zakłada funkcjonowanie ośrodka wsparcia ekonomii społecznej (OWES), który obejmie zakresem swoich działań teren jednego z obszarów województwa śląskiego** - w każdym obszarze zostanie wyłoniony jeden podmiot (OWES) świadczący usługi wsparcia na rzecz ES. Za właściwy podział na obszary przyjmuje się podział wskazany w Regulaminie konkursu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs.
- d. **Projektodawca zapewnia, że będzie wspierał zatrudnienie osób wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2** - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- e. **Projektodawca zapewni w ramach projektu realizację działań na Obszarze Strategicznej Interwencji** - Projektodawca realizujący działania na terenie, do którego należy Obszar Strategicznej Interwencji jest zobowiązany do zadeklarowania gotowości do objęcia go wsparciem, a podczas realizacji projektu do wyodrębnienia zadań, wskaźników oraz budżetu przeznaczonego na realizację wsparcia na terenie Obszaru Strategicznej Interwencji,

- tj. na obszarze Bytomia i Radzionkowa. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
- f. **Projektodawca prowadzący OWES w trakcie realizacji będzie współpracował z ROPS i właściwymi mu terytorialnie jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz powiatowymi urzędami pracy - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**
- g. **Projektodawca zapewnia, że w wyniku działalności OWES powstanie minimum 6 grup inicjatywnych, które wypracują założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Projektodawca zapewnia, że w wyniku działalności OWES 6 środowisk przystąpi do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Definicja środowiska lokalnego zgodna z definicją podaną w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**
- h. **Projektodawca zapewnia, że w wyniku działalności OWES zostanie osiągnięta minimalna liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Minimum określone dla każdego z obszarów funkcjonowania OWES zostało wskazane w punkcie 3.1.8 lit c. Regulaminu..**
- i. **Projektodawca zapewnia, że w ramach realizowanego projektu co najmniej 2 organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą zostaną utworzone w wyniku działalności OWES - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium mierzy liczbę przekształconych i nowopowstałych organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą.**
- j. **Projektodawca zapewnia, że zostanie osiągnięta minimalna liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Minimum określone dla każdego z obszarów funkcjonowania OWES zostało wskazane w punkcie 3.1.8 lit e. Regulaminu.

- k. **Projektodawca zapewnia, że w wyniku realizowanego projektu o 2% wzrosną obroty przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem** - kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium będzie mierzone na podstawie deklaracji objętych wsparciem przedsiębiorstw społecznych dwukrotnie, na początku oraz na końcu wsparcia danego przedsiębiorstwa społecznego przez OWES.

### **Szczegółowe kryteria strategiczne**

- 6.1.23 Ocena szczegółowych kryteriów strategicznych służy przyznaniu punktów projektom spełniającym wszystkie kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej i merytorycznej.
- 6.1.24 Ocena szczegółowych kryteriów strategicznych ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za spełnienie danego kryterium i jest dokonywana poprzez porównanie projektu z innymi projektami.
- 6.1.25 Eksperti wypracowują wspólną ocenę projektu w ramach poszczególnych kryteriów. W przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska członkowie panelu przyznają punktacji w poszczególnych kryteriach, a ostateczną punktacją jest średnia z sum ocen wszystkich Ekspertów.
- 6.1.26 W ramach konkursu RPSL.09.03.01-IZ.01-24-044/15 za spełnienie szczegółowych kryteriów strategicznych możliwe jest uzyskanie dodatkowo **60** punktów.
- 6.1.27 W sytuacji wystąpienia równej liczby punktów o ostatecznym wyniku oceny decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium kluczowym wskazanym przez IOK w Regulaminie Konkursu. Jeżeli projekty otrzymały taką samą liczbę punktów w kryterium kluczowym, Panel Ekspertów dokonuje porównania kryteriów strategicznych i decyduje, który z wniosków spełnia je w wyższym stopniu w danym konkursie lub w ramach wyodrębnionej alokacji na konkurs.
- 6.1.28 W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące szczegółowych kryteriów strategiczne:
- a. **Projektodawca realizuje wskaźniki rezultatu, produktu, efektywnościowe w sposób najbardziej trafny i elastyczny – (skala punktowa od 0 do 20) (kolejność ważności kryterium - 1)** - weryfikowane będzie w jaki sposób

zostały oszacowane wskaźniki w projekcie. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku. Ocenie będzie podlegać:

- adekwatność wskaźników do zaplanowanego wsparcia,
- efektywność finansowa,
- racjonalność i osiągalność w określonym terminie.

- b. **Projektodawca wykazał znajomość potencjału społecznego - gospodarczego obszaru realizacji (skala punktowa od 0 do 10) (kolejność ważności kryterium - 2)** kryterium mierzy czy Projektodawca wykazał znajomość problematyki obszaru na którym zamierza oferować wsparcie animacyjne, inkubacyjne oraz biznesowe. W szczególności OWES powinien charakteryzować się znajomością problematyki dotyczącą potencjału społeczno – gospodarczego wybranego obszaru wskazanego w Regulaminie konkursu.
- c. **Projektodawca zakłada wdrożenie modeli biznesowych dla PS (skala punktowa od 0 do 10) (kolejność ważności kryterium – 3)** - weryfikowane będzie czy Projektodawca posiada możliwości adaptacji oraz implementacji modeli biznesowych dla przedsiębiorstw społecznych lub ekonomizujących się PES.
- d. **Projektodawca jest realizatorem partnerstwa międzysektorowe – tj. promuje współdziałanie PS z pozostałymi podmiotami gospodarczymi celem poprawy ich rentowności (skala punktowa od 0 do 10) (kolejność ważności kryterium – 4** - kryterium mierzy, czy OWES posiada strategię tworzenia partnerstw międzysektorowych i wielkosektorowych celem ułatwienia działalności przedsiębiorstwom społecznym na rynku. Poprzez partnerstwa międzysektorowe i wielosektorowe rozumie się tworzenie koalicji gospodarczych PS z pozostałymi podmiotami funkcjonującymi na rynku w ramach sektora publicznego oraz sektora prywatnego.
- e. **Projektodawca adresuje wsparcie i dostępność oferty dla osób z niepełnosprawnościami, w tym dostosowanej infrastruktury do ich potrzeb (skala punktowa od 0 do 10) (kolejność ważności kryterium – 5)** - Weryfikowane będzie czy Projektodawca ułatwia osobom z niepełnosprawnościami dostęp do realizowanego wsparcia na rzecz PS, poprzez dostosowanie oferty i infrastruktury do ich potrzeb. W szczególności Projektodawca powinien uwzględnić udział osób z niepełnosprawnościami przy udzieleniu dotacji na zakładanie przedsiębiorstw społecznych i/lub na wsparcie

funkcjonujących przedsiębiorstw w tworzeniu dodatkowych miejsc pracy i/lub na ekonomizację podmiotów ekonomii społecznej, o ile przyczyni się do stworzenia miejsc pracy.

- 6.1.29 Ostateczna lista rankingowa projektów tworzona jest na podstawie wyników oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów. O kolejności projektu na liście rankingowej decyduje liczba punktów, którą projekt uzyskał w toku całego procesu oceny (suma punktów przyznanych na ocenie merytorycznej oraz punktów przyznanych przez Panel Ekspertów)
- 6.1.30 IOK może odstąpić od dokonywania oceny strategicznej zgodnie z treścią punktu 7.1.31 Regulaminu.

## **7. Procedura wyboru projektów do dofinansowania**

- 7.1.1 Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez Komisję Oceny Projektów pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. Istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie oceny wniosku.
- 7.1.2 Ocena projektu odbywać się będzie w kilku etapach, tj.: etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, oraz etap oceny strategicznej, które służą do oceny kryteriów ogólnych i szczegółowych. Szczegółowe informacje na temat kryteriów weryfikowanych na etapie ocen formalnej, merytorycznej i strategicznej znajdują się w rozdziale nr 6. Kryteria wyboru projektów.
- 7.1.3 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP.
- 7.1.4 Etap oceny formalnej i merytorycznej poprzedzony jest etapem weryfikacji wymogów formalnych wniosków. Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania Wnioskodawcy przez IOK do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Lista braków formalnych i oczywistych omyłek, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji wymogów formalnych zostały wskazane w pkt 3 i 4 Słownika pojęć. Na podstawie wezwania do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca może dokonać jedynie zmian w zakresie wskazanym w wezwaniu.

- 7.1.5 Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych w definicji braków formalnych wskazanej Słowniku pojęć, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania przedmiotowego regulaminu, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją merytoryczną wniosku.
- 7.1.6 Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia następuje w sytuacjach:
- a) złożenia wniosku po terminie,
  - b) złożenia wniosku w języku innym niż polski,
  - c) niezłożenia wniosku w systemie LSI. Wnioski, które nie zostały przesłane za pośrednictwem odpowiednich platform (zostały przesłane tylko w systemie LSI) uznaje się za niezłożone i nie podlegają one rozpatrzeniu.
- 7.1.7 Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.
- 7.1.8 Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wymogów formalnych kierowane są do oceny formalnej.
- 7.1.9 W wyniku oceny formalnej złożone w terminie wnioski mogą zostać:
- a) skierowane do oceny merytorycznej,
  - b) ocenione negatywnie jako niespełniające kryteriów formalnych.
- 7.1.10 Na etapie oceny formalnej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku. Niespełnienie kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną wniosku jako niespełniającego kryteriów formalnych.
- 7.1.11 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej.
- W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są zarówno kryteria „0-1” jak i punktowe. Spełnienie kryteriów „0-1” jest obligatoryjne (za wyjątkiem sytuacji, w której kryterium nie dotyczy wniosku i/lub wnioskodawcy) a ich niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku. W wyniku oceny kryteriów punktowych wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych. W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów „0-1”, których spełnienie jest weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.
- 7.1.12 W wyniku oceny merytorycznej wnioski mogą zostać ocenione:
- a) pozytywnie,



b) negatywnie.

7.1.13 Oceniający może ocenić warunkowo kryterium, w ramach którego przewidziano możliwość warunkowej oceny i skierować projekt do negocjacji. Kryteria dla których przewidziano możliwość warunkowej oceny wskazane zostały w pkt. 6.1.12 lit. b i f.

Na etapie oceny merytorycznej w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IOK może wezwać wnioskodawcę do korekty wniosku o dofinansowanie.

7.1.14 Na etapie oceny merytorycznej oceniający może ocenić projekt pozytywnie skierować go do negocjacji, jedynie w sytuacji, gdy ocena bezwarunkowa projektu przesądza o uzyskaniu przez niego wymaganej liczby punktów.

7.1.15 Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ocenę warunkową kierowane są do jednorazowych negocjacji.

7.1.16 Kierując projekt do negocjacji oceniający wskazuje:

- a) zakres negocjacji, podając jakie korekty muszą zostać wprowadzone we wniosku lub do jakich zapisów wniosku KOP musi uzyskać uzasadnienie w trakcie negocjacji, tak aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną,
- b) wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska,
- c) liczbę punktów, którą powinien otrzymać projekt, gdyby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

7.1.17 Negocjacje prowadzone są z Projektodawcą w trakcie trwania prac KOP po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KOP Kart Oceny Merytorycznej (zwanej w dalszej części KOM) oceniających i obligatoryjnie obejmują wszystkie kwestie wykazane przez oceniających w części V Karty Oceny Merytorycznej. IOK za pomocą platform SEKAP/ePUAP przekazuje do Projektodawcy formularz negocjacyjny, w którym wskazano wszystkie warunki niezbędne do spełnienia, aby wniosek mógł otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie tych warunków.

7.1.18 Projektodawca w terminie 5 dni przekazuje do IOK informację przy użyciu platform wskazanych w punkcie 2.6.3 o akceptacji lub też braku akceptacji warunków określonych przez KOP lub przedstawia stosowane wyjaśnienia, jeżeli o takie został wezwany.

7.1.19 W trakcie negocjacji Projektodawca może przyjąć warunki przedstawione przez KOP lub złożyć wymagane wyjaśnienia, co skutkować będzie pozytywną oceną wniosku, którego ostateczny wynik punktowy zawiera punkty przyznane za warunkowe spełnienie kryterium. IOK zastrzega, że może nie przyjąć wyjaśnień (uzasadniając swoją decyzję) przedstawionych przez Projektodawcę. Jeżeli o dofinansowaniu

w ramach danego konkursu decyduje liczba uzyskanych przez poszczególne projekty punktów, o kolejności projektów na liście, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji. Po zakończeniu procesu negocjacji Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IOK skorygowanego wniosku

- 7.1.20 o dofinansowanie w terminie 7 dni (od momentu otrzymania od IOK informacji o konieczności dostarczenia).
- 7.1.21 Nieprzesłanie do IOK informacji w terminie w terminie wskazanym w pkt. 7.1.20 jest jednoznaczne z brakiem akceptacji warunków i skutkować będzie niespełnieniem kryteriów wcześniej uznanych za spełnione warunkowo oraz odjęciem punktów przyznanych warunkowo.
- 7.1.22 Na podstawie otrzymanej liczby punktów Komisja Oceny Projektów przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.
- 7.1.23 Projekt otrzymuje ostatecznie liczbę punktów obliczoną jako średnia arytmetyczna z dwóch wiążących ocen, jeżeli zostały spełnione wszystkie kryteria zerojedynkowe.
- 7.1.24 Jeżeli w wyniku porównania dwóch ocen nie stwierdzono znacznej rozbieżności punktowej, ocena jest ustalana na podstawie dwóch wiążących ocen, o których mowa w pkt. 7.1.23.
- 7.1.25 Jeżeli stwierdzono, iż występuje opisana wyżej znaczna rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
- 7.1.26 Jako znaczna rozbieżność w ocenie, skutkująca skierowaniem wniosku do trzeciej oceny, traktowana jest sytuacja, w której różnica między sumą punktów przyznanych przez pierwszego i drugiego oceniającego jest większa niż 20 punktów oraz jednocześnie jeden z oceniających ocenił wniosek pozytywnie (lub warunkowo pozytywnie), a drugi – negatywnie. Znaczna rozbieżność w ocenie jest ustalana po otrzymaniu ocen dwóch oceniających.
- 7.1.27 W przypadku trzeciej oceny, ostateczny wynik jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest do niej punktowo najbardziej zbliżona.
- 7.1.28 Jeżeli różnica punktowa między trzecią oceną wynosi tyle samo punktów w porównaniu z oceną pierwszą i drugą, wynik oceny jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbieżna w kwestii statusu (pozytywny/negatywny).

- 7.1.29 Projekt jest oceniony pozytywnie jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:
- wszystkie kryteria zerojedynkowe zostały ocenione pozytywnie przez dwóch oceniających (których ocena jest wiążąca),
  - wniosek otrzymał minimum 60% punktów (co stanowi 30 pkt.) liczone jako średnia z dwóch (wiążących) ocen
  - kryteria, w ramach których określono minimum punktowe zostały ocenione pozytywnie przez dwóch oceniających (których ocena jest wiążąca).
- 7.1.30 Wszystkie wnioski które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną kierowane są do etapu oceny strategicznej i oceniane w ramach Panelu Ekspertów. W ramach Panelu Ekspertów dopuszcza się możliwość prezentacji swoich projektów przez Wnioskodawców oraz możliwość zadawania pytań dotyczących prezentowanego projektu. Sesja prezentacji projektu i udzielania odpowiedzi jest ograniczona czasowo i jednakowa dla każdego z Projektodawców, a długość jej trwania ustala Przewodniczący KOP. Decyzję o dopuszczeniu możliwości prezentacji projektów oraz zadawania pytań podejmuje Przewodniczący KOP na wniosek większości członków Panelu.
- 7.1.31 IOK może odstąpić od przeprowadzenia Panelu Ekspertów w następujących przypadkach:
- a. alokacja przeznaczona na dany konkurs wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych w ramach oceny formalnej i merytorycznej projektów;
  - b. liczba projektów pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i merytorycznym przekracza 20.

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

- 7.1.32 Panel Ekspertów wypracowuje wspólną ocenę projektu w poszczególnych kryteriach oraz dokonuje jej uzasadnienia na *Karcie oceny strategicznej projektu* (dalej KOS). Ocenę projektu dokonuje się poprzez porównanie z innymi projektami. W przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska członkowie panelu przyznają punktacje w poszczególnych aspektach, a ostateczną punktacją jest średnia z sum ocen wszystkich Ekspertów.
- 7.1.33 Efektem pracy Panelu jest lista projektów ocenionych z sumą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej oraz punktów przyznanych przez Panel w ramach oceny strategicznej.

7.1.34 W sytuacji wystąpienia równej liczby punktów wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten projekt, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów za następujące kryteria strategiczne:

- a) Projektodawca realizuje wskaźniki rezultatu, produktu, efektywnościowe w sposób najbardziej trafny i efektywny,
- b) Projektodawca zakłada wdrożenie modeli biznesowych dla przedsiębiorstw społecznych,
- c) Projektodawca promuje partnerstwa międzysektorowe oraz współdziałanie przedsiębiorstw społecznych z pozostałymi podmiotami gospodarczymi celem poprawy ich rentowności,
- d) Projektodawca wykazał znajomość potencjału społeczno - gospodarczego obszaru realizacji i dostosowuje narzędzia oraz ich intensywność do zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych podmiotów ekonomii społecznej,
- d) Projektodawca adresuje wsparcie i dostępność oferty dla osób z niepełnosprawnościami, w tym dostosowanej infrastruktury do ich potrzeb.

7.1.35 W przypadku, gdy IOK odstąpi od przeprowadzania etapu oceny strategicznej, a dwa lub więcej projektów uzyska równą ogólną liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach w części IV KOM:

- a) zdolność do efektywnej realizacji projektu,
- b) adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania,
- c) budżet projektu,
- d) opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu,
- e) opis grupy docelowej,
- f) adekwatność celu projektu do zdiagnozowanych problemów.

7.1.36 W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w każdej części KOS lub (gdy zastosowanie ma punkt 7.1.35 Regulaminu) KOM miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP.

7.1.37 IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów

*w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).*

- 7.1.38 Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa powyżej. Na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektu wybranego do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
- 7.1.39 IOK przekazuje niezwłocznie Projektodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
- 7.1.40 Projektodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej), o której mowa w art. 53 ust 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* , przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 7.2 Procedura odwoławcza.
- 7.1.41 Po zatwierdzeniu przez IOK ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników do umowy wymienionych w podrozdziale 2.5 *Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie*, IOK podpisuje z Projektodawcą umowę o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 3 *Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu* do niniejszego regulaminu.
- 7.1.42 Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin zakończenia oceny wniosków na miesiąc maj 2016 r., przy założeniu, że ocenie podlegało nie więcej niż 100 wniosków. Szczegółowy harmonogram konkursu zostaje każdorazowo umieszczony na stronie internetowej IOK, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru wniosków. Przykładowy harmonogram dla przedmiotowego konkursu (przy założeniu, iż ocenie merytorycznej poddanych zostanie nie więcej niż 100 wniosków) znajduje się w punkcie poniżej.

## 7.1.43 Schemat procesu oceny wniosków.

|                        |   |
|------------------------|---|
| „X”                    | Zakończenie naboru wniosków   |
| „X + 7 dni”            | Weryfikacja wymogów formalnych.   |
| „X + 7 dni” = Y        | Wysłanie do Projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.  |
| „Y”                    | Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych  |
| „Y + 5 dni”            | Wysłanie informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.  |
| „Y + 14 dni”           | Ocena formalna wniosków   |
| „Y + 14 dni” = Z       | Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie   |
| „Z + 5 dni”            | Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu  |
| „Z + 5 dni”            | Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK  |
| „Z + 100 dni”          | Ocena merytoryczna wniosku z negocjacjami i ocena strategiczna dokonywana przez Panel Ekspertów.  |
| „Z + 100 dni”          | Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.37   |
| „Z + 100 dni”          | Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej  |
| „(Z + 100) + 7 dni”    | Publikacja na stronie IZ listy projektów wybranych do dofinansowania  |
| „N”                    | Data odebrania przez Projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej  |
| „N + 14”               | Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy   |
| „(N + 14 dni) + 7 dni” | Wysłanie do Beneficjenta wersji elektronicznej umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego Beneficjenta do uzupełnienia. |

|   |   |
|---|---|
| „[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”  | Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 3 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie. |
| W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym Beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK. |   |
| „U”   | Data podpisania umowy przez Członków Zarządu  |
| „U”   | Odesłanie do Beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.  |

### **Uwaga!!**

W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony konkurs, np. związku z:

- a) awarią systemu LSI,
- b) innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego regulaminu,
- c) zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,

W przypadku anulowania konkursu, IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

#### **7.2 Procedura odwoławcza**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy oraz Regulaminie procedury odwoławczej dla IZ *Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów*, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

## 8. Umowa o dofinansowanie

8.1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących załączników (potwierdzonych za zgodność z oryginałem<sup>14</sup>) do umowy o dofinansowanie projektu:

- a) Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- b) Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych;
- c) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
  - i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
  - ii. art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
  - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

### Uwaga!

Załączniki wymienione w podpunktach a, b i c zostaną przekazane do podpisu Projektodawcy wraz z wymagającymi podpisu egzemplarzami umowy o dofinansowanie.

- d) Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie;
- e) Umowa/ porozumienie między partnerami;

<sup>14</sup> Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, z pieczęcią imienną ze stanowiskiem na każdej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpis na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” Ponadto, potwierdzenie za zgodność powinno być potwierdzone datą



- f) Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej;
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie akredytacji MPiPS;
- h) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy). Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**:
  - i. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania oraz poddziałania;
  - ii. Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu ....., w sprawie realizacji projektu pod nazwą ....., w tym do:
    - o podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
    - o potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - o podpisania umowy o dofinansowanie,
    - o podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
    - o zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco”.

**UWAGA!**

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, bądź spółki, bądź fundacji, bądź stowarzyszenia.

Gdy o dofinansowanie ubiega się beneficjent będący spółką prawa handlowego w myśl art. 230 *Kodeksu spółek handlowych*, w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału

zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej (dotyczy również partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie).

Tożsamy wymóg dotyczy innych osób prawnych (np. uczelni wyższych) lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (np. spółek osobowych itp.) jeżeli zostało to uregulowane w prawodawstwie krajowym lub innych dokumentach wewnętrznych dotyczących funkcjonowania podmiotów (np. statut, regulamin itp.).

- i) Harmonogram składania wniosków o płatność;
- j) Oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy projektów w których występuje pomoc *de minimis*). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
- k) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
- l) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których występuje pomoc *de minimis*). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc publiczną.
- m) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 885,z późn. zm.). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym.

Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 1.

### **Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie**

8.1.1. Instytucja Zarządzająca niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych załączników przesyła do Wnioskodawcy elektroniczną wersję umowy o dofinansowanie wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy.

8.1.2. IZ, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z potencjalnym Wnioskodawcą, na każdym etapie procedury podpisywania umowy.

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

8.1.3. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nie przekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:

- podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK,
- lub
- przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.

8.1.4. Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.

8.1.5. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie przez Beneficjenta na podstawie umów zawartych z IZ RPO WSL 2014-2020, przekracza limit 10 mln PLN, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa;

- weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
- zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- hipoteka;
- poręczenie według prawa cywilnego.

8.2.4 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:

- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
- b) zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
- c) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy;

8.2.5 W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 8.2.4, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

8.2.6 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 8.2.3 jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

## **9. Dodatkowe informacje**

Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

## **Udostępnianie informacji publicznej**

Na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146) informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782), nie są:

- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
- b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. a i b, tzn. zawarcie umowy o dofinansowanie lub wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu albo rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. a i b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

#### **Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.**

- Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl> » PeUP » [Katalog usług](#) » [Rozwój regionalny](#) » [Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020](#) » [Europejski Fundusz Społeczny](#) lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.
- Zawiadomienie o wyniku oceny wniosku zostanie przekazane w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego). Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Beneficjentem.
- W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień regulaminu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy.

**Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Śląskiego**

ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30

tel. +48 32 77 40 125,

+48 32 77 40 126,

+48 32 77 40 127,

+48 32 77 40 666,

fax.: +48 32 77 40 402

**Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach**

ul. Dąbrowskiego 23,

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 40 172,

+48 32 77 40 193

+48 32 77 40 194,

+48 32 77 40 418

adres e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

**Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej**

ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała

godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00

Telefony konsultantów:

+48 33 47 50 135,

+48 33 49 60 201

**Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku**

ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 431 50 25,

+48 32 423 70 32

**Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu**

ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 263 50 37,

+48 32 360 70 62

**Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie**

Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 34 360 56 87,

+48 34 324 50 75,

fax: 34 360 57 47

## **Załączniki**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1: *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu*

Załącznik nr 2: *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie*

Załącznik nr 3: *Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu*

Załącznik nr 4: *Wzór karty oceny formalnej projektu*

Załącznik nr 5: *Wzór karty oceny merytorycznej projektu*

Załącznik nr 6: *Wzór karty oceny strategicznej wniosku*

Załącznik nr 7: *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”*

Załącznik nr 8: *Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów*

.