

Symbol: DR	„CouveusePL” PROCEDURA REKRUTACJI		Strona	1
Wydanie		Obowiązuje od dnia	Liczba stron	5

1. Cele procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania związanego z rekrutacją Uczestników projektów wsparcia udzielanego przez Inkubator „CouveusePL”.

2. Zakres stosowania

Procedura przedstawia szczegółowe zasady postępowania w procesie kluczowym „REKRUTACJA”.

Procedura obowiązuje wszystkich członków zespołu „CoveusePL” we wszystkich działaniach Inkubatora związanych z rekrutacją Klientów – Podopiecznych Inkubatora, jako Uczestników projektów wsparcia.

Procedura jest uruchamiana przez Kierownika Inkubatora [KI] w sytuacji, gdy możliwe jest rozpoczęcie nowych projektów wsparcia lub zwiększenie liczby Uczestników projektów w toku realizacji.

Integralną częścią procedury są:

„Umowa” (o wsparcie CouveusePL/ szkolenie) – załącznik nr 1 (umowa dwustronna) i 1A (umowa trójstronna) do podręcznika opisującego model Inkubatora „CouveusePL”

„Regulamin szkolenia” (zwany też Regulaminem wsparcia CouveusePL) – stanowiący załącznik nr 2 do ww. umowy.

UWAGA: sponsor wsparcia może postawić własne wymagania dotyczące procesu rekrutacji uczestników, powołania komisji rekrutacyjnej, jej składu, zasad działania i dokumentowania oraz inne, które stają się obowiązujące na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie działań związanych z udzielaniem wsparcia. W takich przypadkach zapisy niniejszej procedury sprzeczne z zapisami umowy zawartej ze sponsorem, stają się nieobowiązujące.

3. Definicje:

Uczestnik – Klient – Podopieczny inkubatora, który spełnia warunki rekrutacji, uzyskał rekomendację Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptował warunki udzielenia mu wsparcia określone w „Regulaminie szkolenia” i z którym została zawarta umowa.

Kandydat – osoba ubiegająca się o status Uczestnika, która złożyła formalny wniosek o wsparcie „CouveusePL” i przedstawiła dowody na spełnienie warunków rekrutacji, zgodnie z Regulaminem szkolenia.

Komisja rekrutacyjna – zespół powołany przez Kierownika Inkubatora CouveusePL do oceny wniosku Kandydata o udzielenie wsparcia, działający zgodnie z Regulaminem szkolenia.

Zasady postępowania:

3.1. Promocja oferty wsparcia „CouveusePL”

Dla pozyskania Klientów – Podopiecznych podejmowane są działania mające na celu skuteczne poinformowanie potencjalnych Klientów o celach, zakresie usług inkubatora, warunkach ubiegania się o wsparcie oraz wzbudzenie zaufania do „CouveusePL”. Działania

Symbol: DR	„CouveusePL” PROCEDURA REKRUTACJI			Strona	2
Wydanie		Obowiązuje od dnia		Liczba stron	5

w zakresie promocji są planowane, organizowane i nadzorowane przez Kierownika Inkubatora – głównego koordynatora [KI], w ramach procesu pomocniczego „Komunikacja marketingowa”. Zakres działań obejmuje: opracowanie informacji o ofercie, utrzymywanie strony www inkubatora i informowanie adresatów informacji o aktualnej ofercie, przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych, ulotek oraz inne działania, które są niezbędne do efektywnego zainteresowania pozyskania Klientów – Podopiecznych w tym: ustalone ze sponsorem w umowie o dofinansowanie projektów wsparcia.

W szczególności [KI] inicjuje i nadzoruje organizację spotkań informacyjnych z osobami zainteresowanymi wsparciem „CouveusePL”. Przygotowanie spotkania obejmuje: ogłoszenie /przekazanie zaproszenia na spotkanie, ustalenie programu spotkania, opracowanie materiałów informacyjnych dla uczestników. Przebieg spotkania informacyjnego jest dokumentowany listą obecności, ewentualnymi notatkami, protokołami.

Uwaga – *dotatkowe/szczegółowe wymagania dotyczące działań promocyjnych i/lub ich dokumentowania, mogą wynikać z umowy o dofinansowanie wsparcia.*

3.2. Pre-kwalifikacja kandydatów

Osoby zainteresowane wsparciem (szkoleniem) „CouveusePL” na podstawie informacji o ofercie wsparcia zamieszczonych na stronie www inkubatora, w materiałach informacyjnych, ulotkach itp., pozyskanych w trakcie spotkań informacyjnych lub z innych źródeł, przygotowują „Wnioski o wsparcie „CouveusePL” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury) składają je w siedzibie Inkubatora w ogłoszonych terminach. (Integralną częścią „Wniosku o wsparcie „CouveusePL” jest Formularz opisu pomysłu.) Wnioski są przyjmowane po sprawdzeniu przez pracownika Inkubatora poprawności formalnej tj. kompletności zapisów, trwałości i czytelności. Przyjęte wnioski są rejestrowane w „Rejestrze wniosków o wsparcie „CouveusePL” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury) – każdy wniosek otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikujący, pod którym na stronie www zainteresowany może sprawdzić wyniki kwalifikacji.

Trenerzy/Doradcy – [T/D] zespołowo weryfikują złożone wnioski pod względem formalnym i przeprowadzają wstępną analizę opisu pomysłu na działalność zamieszczonego we wniosku. Na tej podstawie [T/D] podejmują decyzję o odrzuceniu wniosków, które:

- zostały złożone przez osoby niespełniające warunków określonych w „Regulaminie szkolenia” (regulaminie wsparcia „CouveusePL”);
- opisanie pomysły są niemożliwe do zrealizowania w ramach inkubatora.

Wnioskodawcy są informowani o podjętej decyzji przez zamieszczenie informacji na stronie www inkubatora i/lub w inny, ustalony sposób.

Decyzje o odrzuceniu wniosku zapadają jednogłośnie – w przypadku wątpliwości [T/D] zapraszają wnioskodawcę na rozmowę i/lub proszą o uzupełnienie wniosku.

Z osobami, których wnioski nie zostały odrzucone zespół [T/D] przeprowadza rozmowy w ustalonych terminach, w trakcie których analizowany jest opis pomysłu na działalność, diagnozowane są kompetencje wnioskodawcy oraz dokonywana jest wstępna analiza i ocena ryzyka.

Symbol: DR	„CouveusePL” PROCEDURA REKRUTACJI		Strona	3
Wydanie		Obowiązuje od dnia	Liczba stron	5

Do celów prekwalfikacji zespół [T/D] stosuje narzędzie pn: „Wstępna ocena pomysłu i weryfikacja wniosku o wsparcie” (załącznik nr 3 do niniejszej procedury), w którym dokumentuje wyniki przeprowadzonych analiz i ocen. Na podstawie wyników oceny podejmuje pozytywną lub negatywną decyzję dotyczącą rekomendowania wniosku do Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku decyzji o rekomendowaniu wniosku zespół [T/D] wypełnia formularz „Rekomendacja wniosku o wsparcie CouveusePL do Komisji Rekrutacyjnej” (załącznik nr 4 do niniejszej procedury), przekazuje go [KI].

Informacje o wynikach prekwalfikacji są niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej inkubatora i umieszczane w Rejestrze wniosków o wsparcie „CouveusePL”. Dodatkowo, mogą być przekazane zainteresowanym w inny, uzgodniony z nimi sposób.

3.3. Rekrutacja uczestników przez Komisję Rekrutacyjną

Komisja Rekrutacyjna CouveusePL zostaje powołana przez [KI] z zastrzeżeniem zamieszczonym w uwadze w pkt. 2 niniejszej procedury. W skład Komisji wchodzi osoby posiadające kompetencje pozwalające na ocenę wniosków rekomendowanych przez zespół [T/D], spełniające warunki określone przez sponsora (jeśli zostały postawione), znające „Regulamin”, które zobowiązały się do jego przestrzegania.

Członkowie Komisji zapoznają się z rekomendowanymi wnioskami oraz ich oceną przeprowadzoną przez [T/D] na etapie prekwalfikacji. W pierwszej kolejności Komisja weryfikuje, czy wnioskodawcy spełniają warunki rekrutacji (z uwzględnieniem szczególnych warunków, wynikających z wymagań sponsora wsparcia, o które ubiegają się wnioskodawcy). Ewentualne wątpliwości są wyjaśniane przed przystąpieniem do oceny wniosków.

Komisja może zaprosić wnioskodawców do osobistego zaprezentowania pomysłów na działalność i przedstawienia dodatkowych informacji, niezbędnych do identyfikacji i oceny ryzyka związanego z rozpoczęciem i prowadzeniem przez wnioskodawcę samodzielnej działalności na rynku po uprzednim wsparciu przez inkubator „CouveusePL” oraz o uzasadnienie potrzeby tego wsparcia. W szczególności Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dowodów kompetencji, których posiadanie wnioskodawca zadeklarował.

Na podstawie pozyskanych informacji Komisja dokonuje oceny w odniesieniu do rozpatrywanego wniosku oceniając kolejno:

1 etap oceny – **Kompetencje wnioskodawcy** – w ocenie brane są pod uwagę: poziom kompetencji wnioskodawcy prezentowany na etapie składania wniosku i możliwość podwyższenia kompetencji w ramach wsparcia/ szkolenia CouveusePL do poziomu potrzebnego do samodzielnego prowadzenia wybranej działalności gospodarczej na rynku. Komisja dokonuje oceny wybierając jedną z opcji:

Symbol: DR	„CouveusePL” PROCEDURA REKRUTACJI			Strona	4
Wydanie		Obowiązuje od dnia		Liczba stron	5

Ocena pozytywna - kompetencje wystarczające	Wnioskodawca posiada kompetencje wystarczające, by po uzyskaniu wsparcia CouveusePL samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą w wybranym zakresie.
Ocena negatywna – kompetencje niewystarczające	Poziom kompetencji wnioskodawcy jest niewystarczający. Wsparcie CouveusePL nie spowoduje wzrostu kompetencji wnioskodawcy do poziomu niezbędnego do samodzielnego prowadzenia działalności na rynku.

W przypadkach negatywnej oceny kompetencji wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie i nie jest poddawany dalszej ocenie. Komisja może przekazać wnioskodawcy rekomendacje dotyczące podwyższenia kompetencji.

2 etap oceny - Motywacja wnioskodawcy – ocena dokonywana jest analogicznie jak ocena kompetencji – Komisja wybiera jedną z opcji:

Ocena pozytywna - motywacja wystarczająca	Wnioskodawca jest wystarczająco zmotywowany by samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą w wybranym zakresie (po uzyskaniu wsparcia CouveusePL)
Ocena negatywna – motywacja niewystarczająca	Motywacja wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia działalności na rynku nie jest wystarczająca.

W przypadkach negatywnej oceny motywacji wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie i nie jest poddawany dalszej ocenie.

3 etap oceny – Ocena szans na sukces. Miarą oceny jest liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną, w przyjętej skali od 1 do 100 pkt. odzwierciedlających prawdopodobieństwo sukcesu. Najwyższa ocena to 100 pkt. jest przyznawana w przypadkach, gdy wszyscy członkowie Komisji zgodnie uznają, że prezentowana inicjatywa ma bardzo wysokie prawdopodobieństwo sukcesu – potencjalne zagrożenia łatwo mogą zostać wyeliminowane. Najniższa ocena to 1 pkt. Jest przyznawana w przypadkach, gdy członkowie Komisji stwierdzają, że prawdopodobieństwo sukcesu jest bliskie zeru.

Komisja Rekrutacyjna dokumentuje wyniki przeprowadzonej oceny kwalifikacyjnej protokołem (Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej „CouveusePL” – załącznik nr 5 do procedury) określając listę rankingową wniosków ustaloną w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny szans na sukces. Protokół jest przekazywany Kierownikowi Inkubatora [KI].

Symbol: DR	„CouveusePL” PROCEDURA REKRUTACJI		Strona	5
Wydanie		Obowiązuje od dnia	Liczba stron	5

Wyniki oceny kwalifikacyjnej są dokumentowane zapisami w „Rejestrze wniosków o wsparcie CouveusePL” i przekazywane zainteresowanym w uzgodniony z nimi sposób.

3.4. Zawarcie umowy o wsparcie „CouveusePL” (szkolenie)

Kierownik Inkubatora [KI] wraz z zespołem Trenerów/Doradców [T/D] analizują ustalenia Komisji Rekrutacyjnej. Przeprowadzają analizę potrzebnego zakresu wsparcia dla poszczególnych kandydatów z listy rankingowej, dokonują oszacowania kosztów i wartości potrzebnych środków na sfinansowanie wsparcia w odniesieniu do ograniczeń wynikających z warunków dofinansowania określonych przez sponsora. Na podstawie przeprowadzonych analiz Kierownik Inkubatora [KI] podejmuje decyzję o zawarciu umów o wsparcie CouveusePL (szkolenie) z ustaloną liczbą kandydatów. Zgodnie z decyzją zaprasza do podpisania umów kandydatów z listy rankingowej, poczynwszy od kandydata, którego wniosek uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie szans na sukces.

4. Dokumentowanie działań

Do celów dokumentowania działań w ramach niniejszej procedury należy stosować wzory zamieszczone w załącznikach

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o wsparcie „CouveusePL”

Załącznik nr 2 – Rejestr wniosków o wsparcie „CouveusePL”

Załącznik nr 3 – Wstępna ocena pomysłu i weryfikacja wniosku o wsparcie „CouveusePL”

Załącznik nr 4 – Rekomendacja wniosku o wsparcie „CouveusePL” do Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 5 – Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej „CouveusePL”

WNIOSEK O WSPARCIE „CouveusePL”**1. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko			
Adres			
Dane do kontaktu (telefon, e-mail)			
Dowód osobisty nr		Wydany przez:	
Wiek :		Płeć: męska <input type="checkbox"/> żeńska <input type="checkbox"/>	

2. Oświadczenia wnioskodawcy**Oświadczam, że:**

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełnych praw publicznych i nie prowadzę działalności gospodarczej
i nie jestem zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej
i nie jestem współnikiem spółki prawa handlowego.

Równocześnie oświadczam, że:

nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe i nie mam nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych.

Oświadczam także, że zapoznałem się z „Regulaminem szkolenia” oraz wzorem umowy (o wsparcie CouveusePL /szkolenie) i akceptuję warunki zawarte w tych dokumentach.

3. Informacje dotyczące zatrudnienia i innych, stałych źródeł dochodu wnioskodawcy

*) niewłaściwe skreślić

- jestem*/nie jestem*) osobą bezrobotną (w rozumieniu art. 2.1.2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004 z późn. zmianami). Nie mam stałego zatrudnienia od(należy podać datę)
- jestem*/nie jestem*) zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w od dnia
- nie pracuję zarobkowo*/pracuję zarobkowo *) jako pracownik etatowy w wymiarze..... etatu*) na podstawie umowy zlecenia*) bez umowy*) stale*) dorywczo*)
- moje źródła dochodu to.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:
data:

4. Korzystanie z pomocy finansowanej ze środków publicznych

W okresie ostatnich 5 lat korzystałam/korzystałem z pomocy publicznej w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wartość uzyskanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 5 lat wyniosła:

5. Kwalifikacje, doświadczenie, posiadane umiejętności

(należy opisać posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności, które mogą być przydatne w związku z planowaną działalnością gospodarczą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie wniosku o wsparcie

(należy wyjaśnić, dlaczego Pani / Pan potrzebuje wsparcia CouveusePL w związku z planowaną działalnością gospodarczą, w jakim celu chce Pani / Pan nawiązać współpracę z inkubatorem, co chce Pani/Pan osiągnąć)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy: data:
--

7. Formularz opisu pomysłu

Należy odpowiedzieć na kolejne 10 pytań (można skorzystać z komentarza do Formularza opisu pomysłu)

Pytanie 1 – Czym chcesz się zajmować w ramach działalności gospodarczej. Jakie wyroby/ usługi dostarczać klientom?

.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 2 – Do kogo kierujesz swoją ofertę? Kto będzie Twoim klientem (jakie osoby, firmy, instytucje)?

.....
.....
.....
.....

Pytanie 3 – Czy inne firmy /osoby sprzedają takie wyroby lub świadczą takie usługi?

.....
.....
.....
.....

Pytanie 4 – Dlaczego klient wybierze Twoją ofertę? W czym będziesz lepszy od innych firm?

.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 5 – Ilu klientów możesz pozyskać miesięcznie ?

.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:
data:

Pytanie 6 – Jakie przychody ze sprzedaży swoich wyrobów / usług możesz osiągnąć miesięcznie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 7 – Jakie nakłady początkowe (wydatki inwestycyjne) są niezbędne do poniesienia w celu przetestowania Twojego pomysłu na biznes w ramach inkubatora?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 8 – Jakie koszty będziesz musiał ponosić prowadząc samodzielną działalność (po zarejestrowaniu działalności gospodarczej)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 9 – Jakie jeszcze nakłady inwestycyjne będą potrzebne po zarejestrowaniu działalności gospodarczej?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 10 – Jakie dostrzeżasz przeszkody we wdrożeniu swojego pomysłu na działalność w ramach inkubatora? Co można zrobić by te przeszkody ograniczyć lub całkowicie wyeliminować?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy: data:
--

REJESTR WNIOSKÓW O WSPARCIE „CouveusePL”

Nr wniosku	Data zarejestrowania	Nazwisko i imię wnioskodawcy	Wnioskodawca spełnia warunki formalne (TAK/NIE)	Prekwalifikacja		Rekomendacja przez Komisję Rekrutacyjną		Umowa o wsparcie	
				decyzja (TAK/NIE)	data decyzji	decyzja (TAK/NIE)	data decyzji	numer umowy	data zawarcia umowy

WSTĘPNA OCENA POMYSŁU I WERYFIKACJA WNIOSKU O WSPARCIE „COUVEUSEPL”

Numer wniosku o wsparcie wg Rejestru wniosków CouveusePL:

Lp.	Pytania	Odpowiedź TAK/ NIE	Uzasadnienie
1	2	3	4
1	Czy wprowadzenie produktu / usługi na rynek zależy wyłącznie od działań, które podopieczny może wykonywać samodzielnie? (patrz odp. 1 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
2	Czy produkt / usługa wymaga atestów, certyfikatów lub spełnienia innych warunków przed wprowadzeniem na rynek? (patrz odp. 1 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
3	Czy produkt ma realną wartość dla klientów? Czy jest dostosowany i odpowiedni do ich faktycznych potrzeb? (patrz odp. 2 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
4	Czy podopieczny i inkubator są w stanie przebić się ze swoją ofertą wśród innych ofert? (patrz odp. 3,4 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
5	Czy podopieczny i inkubator są w stanie dotrzeć do potencjalnych klientów? (patrz odp. 4 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
6	Czy liczba potencjalnych klientów jest na tyle duża, że z uwzględnieniem przeciętnych kosztów wytworzenia produktu / usługi podopieczny osiągnie zadawalający poziom przychodów? (patrz odp.2, 4,5 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
7	Czy potrzeby kapitałowe przedsięwzięcia nie przekraczają możliwości wnioskodawcy i inkubatora? (patrz odp. 7 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		

1	2	3	4
8	Czy zestawienie niezbędnych wydatków początkowych jest realne i uwzględnia wszystkie niezbędne pozycje? (patrz odp. 7 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
9	Czy podopieczny i inkubator są w stanie usunąć ewentualne przeszkody uniemożliwiające realizację pomysłu? (patrz odp. 1 formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
10	Czy współpraca inkubatora z podopiecznym nie wiąże się z ponadprzeciętnym ryzykiem? (patrz wszystkie odpowiedzi na formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		
11	Czy pomysł daje realną szansę na usamodzielnienie się podopiecznego po okresie inkubacji? (patrz wszystkie odpowiedzi na formularz opisu pomysłu we wniosku o wsparcie)		

1. Decyzja o rekomendowaniu wniosku do oceny Komisji Rekrutacyjnej: TAK/NIE

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwiska i imiona [T/D] przeprowadzających ocenę:
1
2

Podpisy [T/D] przeprowadzających ocenę:
1
2

Data oceny:

REKOMENDACJA WNIOSKU O WSPARCIE „CouveusePL” DO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

.....
miejsce, data

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o wsparcie „CouveusePL”

Numer rekomendowanego wniosku	
--------------------------------------	--

złożonego przez:

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
-------------------------------------	--

oraz pozytywnym wyniku oceny pomysłu na działalność gospodarczą Wnioskodawcy w zakresie:

Przedmiot planowanej działalności	
--	--

przeprowadzonej w dniu przez zespół Trenerów/Doradców inkubatora „CouveusePL” w składzie:

1.
(nazwisko i imię trenera/doradcy inkubatora „CouveusePL” [T/D])
2.
(nazwisko i imię trenera/doradcy inkubatora „CouveusePL” [T/D])

postanawia rekomendować Komisji wniosek o udzielenie wsparcia.

Dodatkowe informacje, które Komisja powinna wziąć pod uwagę:

.....
.....
.....
.....

1.
(podpis trenera/doradcy inkubatora „CouveusePL” [T/D])
2.
(podpis trenera/doradcy inkubatora „CouveusePL” [T/D])

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ „CouveusePL”

.....
miejsce, data

W dniu Komisja Rekrutacyjna w składzie:

L.p.	Nazwisko i imię	Instytucja, którą reprezentuje członek Komisji

działając na podstawie „Regulaminu szkolenia” (wsparcia „CouveusePL) oraz*):

*) wymienić pozostałe dokumenty zawierające uregulowania obowiązujące przy udzielaniu rozpatrywanego wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

dokonała oceny wniosków rekomendowanych przez doradców inkubatora „CouveusePL”. Pozytywną ocenę Komisji uzyskały następujące wnioski o wsparcie:

LISTA RANKINGOWA WNIOSKÓW O WSPARCIE
(wnioski w kolejności ustalonej według liczby punktów uzyskanej w ocenie szans na sukces):

Lp.	Numer rekomendowanego wniosku	Ocena szans na sukces (w skali od 1 do 100 pkt.)

Negatywie Komisja oceniła wnioski o wsparcie:

Numer rekomendowanego wniosku	Ocena negatywna z powodu (oceny kompetencji wnioskodawcy / oceny motywacji wnioskodawcy)

Dodatkowe ustalenia, wnioski Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Posiedzenie Komisji prowadził:
(nazwisko i imię)

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1.
(podpis członka Komisji)

2.
(podpis członka Komisji)

3.
(podpis członka Komisji)

4.
(podpis członka Komisji)

5.
(podpis członka Komisji)