



STOWARZYSZENIE
WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ



ul. Warszawska 28a/2, 40-008 Katowice

tel. 32 376 75 65, tel./fax: 32 273 26 62

web: www.swr.pl

e-mail: swr@swr.pl

NIP 631-23-56-974

REGON 277880940

Katowice, 05.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 09/03/2018/OWES

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej

ul. Warszawska 28a/2

40-008 Katowice

e-mail: malgorzata.jablonska@swr.pl

tel. 32 3767565

NIP: 631-23-56-974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej w Katowicach zaprasza do złożenia ofert w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego "Szkolenie z obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich" w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie ekonomii społecznej RPO WSL na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia zawodowego pn. "Szkolenie z obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich" (kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe). Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności obowiązującej w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.swr.pl oraz stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

1. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” w zakresie obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

de me

Czas trwania szkolenia: 8 godzin szkoleniowych.

Program szkolenia z zakresu obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. Przekazanie informacji ogólnych oraz warunków bezpieczeństwa
2. Informacja na temat parametrów technicznych i obsługiwanych materiałów
3. Obsługa urządzenia Xerox DC550
4. Obsługa kontrolera druku Free Flow Print Serwer
5. Obsługa zestawu introligatorskiego (Gilotyna / Foliarka / Bigówko – Perforówka / Zszywarka)

Liczba uczestników szkolenia: 3 osoby.

Realizacja wszystkich elementów zamówienia musi gwarantować możliwość udziału w szkoleniu zawodowym osób niepełnosprawnych i musi być przeprowadzona w grupie nie większej niż 12 osób.

Głównymi elementami składowymi przedmiotu zamówienia są:

1. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego określonego w przedmiocie zamówienia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) dla wskazanej w przedmiocie zamówienia liczby uczestników/czek szkolenia.
2. Prowadzenie szkolenia przez trenera posiadającego:
 - wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń zawodowych z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz zrealizowanych szkoleń.

Wszystkie w/w kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań - jeśli dotyczy;
- dokumentowanie swojej pracy zgodnie z Planem Jakości w projekcie – wzory dokumentów dostarczy Zamawiający;
- prowadzenie karty czasu pracy (protokołu).





ul. Warszawska 28a/2, 40-008 Katowice
tel. 32 376 75 65, tel./fax: 32 273 26 62
web: www.swr.pl
e-mail: swr@swr.pl
NIP 631-23-56-974
REGON 277880940

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który:

Jest trenerem lub dysponuje trenerem, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta.

Oferent w ramach szkolenia zapewnia materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

Zapłata za szkolenie odbędzie się po ukończeniu szkolenia przez Uczestnika szkolenia i dostarczeniu pełnej dokumentacji szkoleniowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania płatności zaliczkowych.

4. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone na terenie miasta Katowice lub w miastach ościennych (oddalonych do 30 km od miasta Katowice), w miejscu do którego można dotrzeć środkami komunikacji publicznej. Oferent wyłoniony w ramach zapytania ofertowego będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Oferenta harmonogramem prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w trakcie ich realizacji.

Termin realizacji zamówienia: dokładny termin zostanie ustalonym z Zamawiającym, ale świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż 15.03.2018 r. i zakończy nie później niż 31.07.2018 r.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- a. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna składać się z:
 - CV Oferenta wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), **niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),**
 - formularza oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

Strona 3



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Al
all

- oświadczenia dot. sytuacji ekonomiczno - finansowej - wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - wykazu zrealizowanych szkoleń – wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - szczegółowego planu i programu szkolenia (uwzględniającego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne) z uwzględnieniem tematyki, ilości godzin i podziału na dni szkoleniowe (jeśli dotyczy) **UWAGA:** Program szkolenia ma być rozwinięciem zagadnień wskazanych przez Zamawiającego w części „W skład przedmiotu zamówienia wchodzi”, a nie tylko jego powieleniem.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- d. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.
- e. Pod pojęciem kwoty oferty Zamawiający rozumie kwotę wynagrodzenia brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy).
- f. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
W ofercie należy podać **kwotę wynagrodzenia brutto** w złotych polskich (PLN) za szkolenie zawodowe, obejmujące przeszkolenie 1 osoby.
- g. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym m.in. koszty dojazdów i/lub noclegów związanych z realizacją usługi przez Oferenta), o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podaje wszystkie kwoty z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
- h. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom ani okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
- i. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy, kwota brutto określona w ofercie oraz umowie nie ulegnie zmianie, a Zamawiający/Oferent zawrą aneks do umowy stosownie korygujący kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).

ok
all

- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienia, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymieniony w lit. f zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- k. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie.
- l. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta.
- m. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- n. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”, przy założeniu, iż faktura/rachunek został prawidłowo wystawiony.
- o. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

IV. OCENA OFERTY

1. Planowane jest przeprowadzenie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert. Ocena formalna będzie polegać na weryfikacji czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków w budżecie projektu, przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu ofertowym. Złożenie oferty w kwocie wyższej niż zaplanowana w budżecie projektu skutkuje jej odrzuceniem (ocena według kryterium spełnia/ nie spełnia). Następnie sprawdzona zostanie kwestia spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II. Pkt 3), poprawność przygotowanej oferty, kompletność wymaganych załączników oraz brak konfliktu interesów pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
2. Drugim etapem weryfikacji złożonych ofert będzie ocena merytoryczna, do której zostaną dopuszczone oferty, które przeszły ocenę formalną. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

KRYTERIUM

WAGA(%)

- CENA OFERTY BRUTTO - 90%
- DYSPOZYCYJNOŚĆ - 10%

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100 pkt.):

Kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

Liczba punktów = $(C \text{ min} / C \text{ of}) * 100 * \text{waga}$

C min – najniższa cena spośród ofert

C of – cena podana w ofercie

Komisja powołana przez zarząd SWR dokona oceny punktowej ofert złożonych przez Oferentów.

Kryterium nr 2 „Dyspozycyjność”

Zamawiający dokona oceny punktowej dyspozycyjności Oferenta. Dyspozycyjność rozumiana jest jako ile dni kalendarzowych wcześniej należy poinformować Oferenta o terminie realizacji przedmiotu zlecenia (tj. terminie realizacji szkolenia). **Informację o dyspozycyjności oferenta należy zawrzeć w załączniku nr 1 (Wzór Formularza oferty).**

Ocena oferty wg tego kryterium:

Liczba punktów = $K * \text{waga}$

K=liczba punktów przyznanych przez komisję w skali od 0 do 100,

(przy czym liczba punktów =100 oznacza ocenę najwyższą z możliwych) * waga.

- a) 1-2 dni - 100 pkt.
- b) 3-4 dni - 75 pkt.
- c) 5-7 dni - 50 pkt.
- d) powyżej 7 dni - 25 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- c. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- d. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- e. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
- f. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- g. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceny ofert powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- h. Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- i. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- j. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ll
ml

- k. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej
- l. Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do podjęcia pracy w ramach umowy zlecenie w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VI. WARUNKI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wyłonionym w ramach niniejszego zapytania Wykonawcą (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru) w następujących przypadkach:

- zmiana wymogów akredytacji AKSES;
- zmiana terminu realizacji zamówienia;
- dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy, uzupełniającego zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia w sytuacji gdyby ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego byłoby uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną. Szczegółowych informacji udziela p. Małgorzata Jabłońska, e-mail: malgorzata.jablonska@swr.pl

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego do dnia **13.03.2018 r. do godz. 8:30**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie

przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregoś z powyższych uprawnień. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

2. W przypadku zaangażowania trenera przez Oferenta do realizacji przedmiotowego szkolenia, trener musi posiadać możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Oznacza to, że łączne zaangażowanie zawodowe trenera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć **276 godzin** miesięcznie, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.
3. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa powyżej, dotyczy wszystkich form pracy zawodowej, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilno-prawnego, samozatrudnienia lub innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
4. Zapytanie nie jest realizowane w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferenci są związani ofertą przez 60 dni.
5. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu przeprowadzonych szkoleń.

de
ml



ul. Warszawska 28a/2, 40-008 Katowice
tel. 32 376 75 65, tel./fax: 32 273 26 62
web: www.swr.pl
e-mail: swr@swr.pl
NIP 631-23-56-974
REGON 277880940

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty do zapytania ofertowego nr 09/03/2018/OWES

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTY

na realizację usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia
pn. „Szkolenie z obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich”

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej
ul. Warszawska 28a/2, 40-008 Katowice
e-mail: malgorzata.jablonska@swr.pl;
tel. 32 376 75 65
NIP: 631-23-56-974

**STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ**

ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice
tel. (032)376 75 65; tel./fax (032)273 26 62
NIP 631-23-56-974

TADEUSZ DUBCZOK
Przewodniczący

DANE OFERENTA:

Nazwa/	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizację usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia pn. „Szkolenie z obsługi urządzeń drukarsko-introligatorskich” w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” przedkładam niniejszą ofertę:

Kwota wynagrodzenia brutto* (w PLN) – za przeszkolenie 1 osoby:	
Dyspozycyjność (ile dni kalendarzowych wcześniej należy poinformować Oferenta o terminie realizacji przedmiotu zlecenia)	

.....
Podpis Oferenta



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

de
ml

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do zapytania ofertowego nr 09/03/2018/OWES

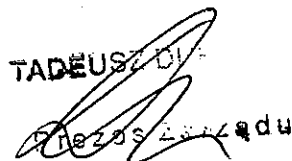
.....
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że podmiot

(nazwa oferenta)

- Dysponuje trenerem, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta;
- Zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia wykona z należytą starannością;
- Jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia w planowanym terminie i miejscu wykonania zamówienia, wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Trener będzie posiadał możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Oznacza to, że łączne zaangażowanie zawodowe trenera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

.....
podpis Oferenta

TADEUSZ D...

Prezosa Z...du

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ
ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice
tel. (032)376 75 65; tel.fax (032)273 26 62
NIP 631-23-56-974

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego sytuacji ekonomiczno-finansowej
– do zapytania ofertowego nr 09/03/2018/OWES

.....
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, iż wobec

(nazwa Oferenta)

nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości.

Jednocześnie oświadczam, że

(nazwa Oferenta)

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i rzetelne wykonanie zamówienia.

.....
Podpis Oferenta

TADEUSZ DUMCZOK

Prezes Zarządu

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ
ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice
tel. (032)376 75 65; tel./fax (032)273 26 62
NIP 631-23-56-974

de
All

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – do zapytania ofertowego nr 09/03/2018/OWES

.....
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta

TADEUSZ DŹRZCZOK

Tadeusz Dźrzczoł
Prezes Zarządu

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ
ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice
tel. (032)376 75 65; tel./fax (032)273 26 62
NIP 631-23-56-974

*de
KLL*

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu przeprowadzonych szkoleń do zapytania ofertowego nr
09/03/2018/OWES

.....
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że

(nazwa oferenta)

jest trenerem lub dysponuje trenerem*, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta

Wykaz szkoleń znajduje się poniżej:

Data szkolenia	Temat szkolenia	Beneficjent szkolenia

TADEUSZ DURSZO.....

podpis Oferenta

Przewodniczący

* Niepotrzebne skreślić

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY
REGIONALNEJ
ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice
tel. (032)376-75-65; tel./fax (032)273 26 62
NIP 631-23-56-974



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Handwritten signature

