



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

1

Katowice, 25.09.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 36/09/2017/OWES

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej

ul. Warszawska 28a/2

40-008 Katowice

e-mail: a.perzynska@swr.pl

tel. 32 3767565

NIP: 631-23-56-974

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej w Katowicach zaprasza do złożenia ofert w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego "Kurs księgowości i rachunkowości od podstaw do praktyki na podstawie programu Symfonia Finanse i Księgowość" w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie ekonomii społecznej RPO WSL na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia zawodowego pn. "Kurs księgowości i rachunkowości od podstaw do praktyki na podstawie programu Symfonia Finanse i Księgowość" (kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe). Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności obowiązującej w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej [www.swr.pl](http://www.swr.pl) oraz stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### 1. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” w zakresie: "Kurs księgowości i rachunkowości od podstaw do praktyki na podstawie programu Symfonia Finanse i Księgowość"



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



30/09  
R



LIDER:



PARTNERZY:

Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

Czas trwania szkolenia: 80 godzin szkoleniowych.

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- podstawy rachunkowości i księgowości
- prowadzenie rachunkowości w księgach
- ewidencja księgowa w FK Symfonia - pracownia komputerowa
- prace księgowego w księgach rachunkowych - pracownia komputerowa
- przygotowanie uczestników od podstaw do zawodu księgowego i pracy w księgowości: zapoznanie z wymaganym materiałem teoretycznym, z typowymi dokumentami i urządzeniami księgowymi typu: księgi rachunkowe wraz niezbędnymi zestawieniami, rejestrami i ewidencjami.
- praktyczne opanowanie umiejętności pracy księgowego: posługiwanie się księgowymi dokumentami, realizacja typowych operacji księgowych, dekretacje na kontach księgowych, tworzenie zestawień obrotów i sald kont, naliczanie rachunku zysków i strat, bilansu, księgowanie: podatków, ZUS, płac, zamykanie księgi, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie deklaracji CIT, PIT, VAT:w formie tradycyjnej i komputerowej.

Liczba uczestników szkolenia: 1 osoba.

**Realizacja wszystkich elementów zamówienia musi gwarantować możliwość udziału w szkoleniu zawodowym osób niepełnosprawnych i musi być przeprowadzona w grupie nie większej niż 12 osób.**

Głównymi elementami składowymi przedmiotu zamówienia są:

1. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego określonego w przedmiocie zamówienia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) dla wskazanej w przedmiocie zamówienia liczby uczestników/czek szkolenia.
2. Prowadzenie szkolenia przez trenera posiadającego:
  - wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń zawodowych z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz zrealizowanych szkoleń.

Wszystkie w/w kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

## 2. Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań - jeśli dotyczy;
- dokumentowanie swojej pracy zgodnie z Planem Jakości w projekcie – wzory dokumentów dostarczy Zamawiający;
- prowadzenie karty czasu pracy (protokołu).

## 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który:

Jest trenerem lub dysponuje trenerem, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta.

Oferent w ramach szkolenia zapewnia materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

Zapłata za szkolenie odbędzie się po ukończeniu szkolenia przez Uczestnika szkolenia i dostarczeniu pełnej dokumentacji szkoleniowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania płatności zaliczkowych.

## 4. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w Katowicach lub okolicach Katowic. Oferent wyłoniony w ramach zapytania ofertowego będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Oferenta harmonogramem prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w trakcie ich realizacji.

Termin realizacji zamówienia: dokładny termin zostanie ustalonym z Zamawiającym, ale świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż 09.10.2017 r. i zakończy nie później niż 30.11.2017 r.

## III. PRZYGOTOWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna składać się z:
  - CV Oferenta wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), **niezbędnym elementem takiej**



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym

oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),

- formularza oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenia dot. sytuacji ekonomiczno - finansowej - wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - wykazu zrealizowanych szkoleń – wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - szczegółowego planu i programu szkolenia (uwzględniającego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne) z uwzględnieniem tematyki, ilości godzin i podziału na dni szkoleniowe (jeśli dotyczy) **UWAGA:** Program szkolenia ma być rozwinięciem zagadnień wskazanych przez Zamawiającego w części „W skład przedmiotu zamówienia wchodzi”, a nie tylko jego powieleniem.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- d. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.
- e. Pod pojęciem kwoty oferty Zamawiający rozumie kwotę wynagrodzenia brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy).
- f. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
W ofercie należy podać **kwotę wynagrodzenia brutto** w złotych polskich (PLN) za szkolenie zawodowe, obejmujące przeszkolenie 1 osoby.
- g. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym m.in. koszty dojazdów i/lub noclegów związanych z realizacją usługi przez Oferenta), o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podaje wszystkie kwoty z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
- h. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom ani okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
- i. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy, kwota brutto określona w ofercie oraz umowie nie ulegnie zmianie,



Fundusze Europejskie Program Regionalny

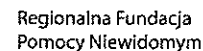


Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



*Wol*

*19*



- a Zamawiający/Oferent zawrą aneks do umowy stosownie korygujący kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).
- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienia, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymieniony w lit. f zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - k. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie.
  - l. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta.
  - m. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - n. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”, przy założeniu, iż faktura/rachunek został prawidłowo wystawiony.
  - o. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

**IV. OCENA OFERTY**

1. Planowane jest przeprowadzenie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert. Ocena formalna będzie polegać na weryfikacji czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków w budżecie projektu, przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu ofertowym. Złożenie oferty w kwocie wyższej niż zaplanowana w budżecie projektu skutkuje jej odrzuceniem (ocena według kryterium spełnia/ nie spełnia). Następnie sprawdzona zostanie kwestia spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II. Pkt 3), poprawność przygotowanej oferty, kompletność wymaganych załączników oraz brak konfliktu interesów pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
2. Drugim etapem weryfikacji złożonych ofert będzie ocena merytoryczna, do której zostaną dopuszczone oferty, które przeszły ocenę formalną. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

**KRYTERIUM**

**WAGA(%)**

- CENA OFERTY BRUTTO - 60%
- PROGRAM SZKOLENIA – 30%
- DYSPOZYCYJNOŚĆ - 10%



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





### 3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100 pkt.):

#### Kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

Liczba punktów =  $(C \text{ min} / C \text{ of}) * 100 * \text{waga}$

C min – najniższa cena spośród ofert

C of – cena podana w ofercie

Komisja powołana przez zarząd SWR dokona oceny punktowej ofert złożonych przez Oferentów.

#### Kryterium nr 2 „Program szkolenia”

Komisja powołana przez zarząd SWR dokona oceny punktowej programu szkolenia załączonego przez Oferenta - tj. zakresu tematycznego szkolenia, zastosowanych metod i form prowadzenia szkolenia.

Oceną oferty wg tego kryterium będzie:

Liczba punktów =  $K * \text{waga}$

K= liczba punktów przyznanych przez komisję w skali od 0 do 100,

(przy czym liczba punktów =100 oznacza ocenę najwyższą z możliwych).

#### Kryterium nr 3 „Dyspozycyjność”

Zamawiający dokona oceny punktowej dyspozycyjności Oferenta. Dyspozycyjność rozumiana jest jako ile dni kalendarzowych wcześniej należy poinformować Oferenta o terminie realizacji przedmiotu zlecenia (tj. terminie realizacji szkolenia). **Informację o dyspozycyjności oferenta należy zawrzeć w załączniku nr 1 (Wzór Formularza oferty).**

Ocena oferty wg tego kryterium:

Liczba punktów =  $K * \text{waga}$

K=liczba punktów przyznanych przez komisję w skali od 0 do 100,

(przy czym liczba punktów =100 oznacza ocenę najwyższą z możliwych) \* waga.

- a) 1-2 dni - 100 pkt.
- b) 3-4 dni - 75 pkt.
- c) 5-7 dni - 50 pkt.
- d) powyżej 7 dni - 25 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

## V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

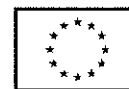
- a. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- c. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- d. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- e. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
- f. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- g. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceny ofert powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- h. Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- i. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

- j. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- k. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej
- l. Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do podjęcia pracy w ramach umowy zlecenie w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## VI. WARUNKI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wyłonionym w ramach niniejszego zapytania Wykonawcą (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru) w następujących przypadkach:

- zmiana wymogów akredytacji AKSES;
- zmiana terminu realizacji zamówienia;
- dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy, uzupełniającego zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia w sytuacji gdyby ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a:
  - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - wykonanie zamówienia podstawowego byłoby uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

## VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną. Szczegółowych informacji udziela p. Agnieszka Perzyńska, e-mail: [a.perzynska@swr.pl](mailto:a.perzynska@swr.pl)

## VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego do dnia **04.10.2017 r. do godz. 09:00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



wle

R





któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

2. W przypadku zaangażowania trenera przez Oferenta do realizacji przedmiotowego szkolenia, trener musi posiadać możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Oznacza to, że łączne zaangażowanie zawodowe trenera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć **276 godzin** miesięcznie, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.
3. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa powyżej, dotyczy wszystkich form pracy zawodowej, w szczególności:
  - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - b) w przypadku stosunku cywilno-prawnego, samozatrudnienia lub innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
4. Zapytanie nie jest realizowane w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferenci są związani ofertą przez 60 dni.
5. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu przeprowadzonych szkoleń.

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY  
REGIONALNEJ  
ul. Warszawska 28A/2, 40-008 Katowice  
tel. (032)376 75 65; tel./fax (032)273 26 62  
NIP 631-23-56-974

TADEUSZ DURCZOK  
z ug. H. J. J. J.  
Prezes Zarządu



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





LIDER:

PARTNERZY:

Regionalna Fundacja  
Pomocy Niewidomym

## Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty do zapytania ofertowego nr 36/09/2017/OWES

.....  
miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTY

na realizację usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia  
pn. „Kurs księgowości i rachunkowości od podstaw do praktyki  
na podstawie programu Symfonia Finanse i Księgowość”

## ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej  
ul. Warszawska 28a/2, 40-008 Katowice  
e-mail: a.perzyska@swr.pl;  
tel. 32 376 75 65  
NIP: 631-23-56-974

## DANE OFERENTA:

Nazwa/	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizację usługi przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia pn. „Kurs księgowości i rachunkowości od podstaw do praktyki na podstawie programu Symfonia Finanse i Księgowość” w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni” przedkładam niniejszą ofertę:

Kwota wynagrodzenia brutto* (w PLN) – za przeszkolenie 1 osoby:	
Dyspozycyjność (ile dni kalendarzowych wcześniej należy poinformować Oferenta o terminie realizacji przedmiotu zlecenia)	

.....  
Podpis Oferenta

Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

we

R



LIDER:

PARTNERZY:



Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do zapytania ofertowego nr 36/09/2017/OWES**

.....  
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że podmiot .....

(nazwa oferenta)

- Dysponuje trenerem, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta;
- Zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia wykona z należytą starannością;
- Jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia w planowanym terminie i miejscu wykonania zamówienia, wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Trener będzie posiadał możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Oznacza to, że łączne zaangażowanie zawodowe trenera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć **276 godzin miesięcznie**, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

.....  
podpis Oferenta

Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



de

R



LIDER:

PARTNERZY:



Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego sytuacji ekonomiczno-finansowej  
– do zapytania ofertowego nr 36/09/2017/OWES**

.....  
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, iż wobec .....

(nazwa Oferenta)

nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości.

Jednocześnie oświadczam, że .....

(nazwa Oferenta)

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i rzetelne wykonanie zamówienia.

.....  
Podpis Oferenta

Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*John*

*R*





LIDER:

PARTNERZY:



Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym

**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – do zapytania ofertowego nr 36/09/2017/OWES**

.....  
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis Oferenta

Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*ole*

*AK*





LIDER:



PARTNERZY:



Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu przeprowadzonych szkoleń do zapytania ofertowego nr 36/09/2017/OWES

.....  
miejsowość, data

Niniejszym oświadczam, że .....

(nazwa oferenta)

jest trenerem lub dysponuje trenerem\*, który przeprowadzi osobiście szkolenie i trener ten posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta

Wykaz szkoleń znajduje się poniżej:

Data szkolenia	Temat szkolenia	Beneficjent szkolenia

.....  
podpis Oferenta

\* Niepotrzebne skreślić

Projekt „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej – subregion centralny zachodni”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

