# Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego

## Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

## w subregionie centralno-zachodnim województwa śląskiego

## „nOWES”

realizowanego w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

przez

**Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej** z siedzibą w Katowicach, ul. Kopernika 14

(biuro: Chorzów, ul. Metalowców 13),

w partnerstwie z

**Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” Sp. z o.o.** z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Wolności 6

oraz

**Fundacją Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej** z siedzibą w Katowicach, ul. Generała Zygmunta Waltera-Jankego 200,

Wersja 7.0, obowiązuje od dnia 13 lutego 2026



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

# Spis treści

Definicje ... 3
§ 1. Definicje ... 3
Część I – Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy ... 6
§ 2. Postanowienia ogólne ... 6
§ 3. Nabór pomysłów ... 9
§ 4. Planowanie i przygotowanie realizacji pomysłu ... 11
§ 5. Warunki ubiegania się o wsparcie finansowe ... 13
§ 6. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ... 13
§ 7. Procedura składania i oceny wniosków o wsparcie finansowe – regulamin KOW ... 15
§ 8. Umowa o wsparcie finansowe i zapewnienie należytego wykonania ... 18
§ 9. Procedura odwoławcza ... 21
Część II – Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego ... 23
§ 10. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego ... 23
§ 11. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ... 23
§ 12. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego ... 25
§ 13. Postanowienia końcowe ... 25
Lista załączników ... 26



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

## Definicje

### § 1. Definicje

1. **Instytucja Zarządzająca** (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn.zm.)
3. **Wytyczne** - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 6.12.2023 r.
4. **Inicjator** - osoba bądź osoby (również osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) biorąca udział w naborze poprzez złożenie dokumentacji pomysłu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. **Wnioskodawca** – osoba bądź osoby (również osoba prawna), których pomysły zostały wybrane do wsparcia na etapie naboru pomysłów i które złożyły wniosek o wsparcie.
6. **Beneficjent pomocy** – PS lub PES przekształcający się w PS, z którym nOWES zawarł umowę o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
7. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym OWES zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego
8. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
   a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
   b) **długotrwale bezrobotnego**, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
   c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia (Dz. U. poz. 620):
      – w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
      – niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
   d) **osobę niepełnosprawną** w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
   e) **absolwenta centrum integracji społecznej** oraz **absolwenta klubu integracji społecznej**, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ( tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2241 z późn. zm.),
   f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1283, z późn. zm.) tj. osobę której dochód nie przekracza kwot ustalonych jako tzw. kryteria dochodowe, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 (tj. sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy domowej; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 769 z późn. zm.); trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej) lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

g) **osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego**, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 323 z późn. zm.),
h) **osobę usamodzielnianą**, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 177 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1283, z późn. zm.),
i) **osobę z zaburzeniami psychicznymi**, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 917 z późn. zm.),
j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705 z późn. zm.),
l) **osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą**.

9. **Osoby preferowane do wsparcia** - osoby wymienione w definicji nr 8 lit. b, d, e, g, h, i oraz l.
10. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej** (OWES) - podmiot lub partnerstwo realizujące projekt w ramach Działania 7.1 Ekonomia społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 posiadający ważną akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
11. **Przedsiębiorstwo społeczne** (PS) – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.).
12. **Podmioty ekonomii społecznej** (PES) - zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.), należy przez to rozumieć:
    a) spółdzielnię socjalną,
    b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
    c) centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS),
    d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
    e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
    f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.).
13. **Operator /Lider** projektu nOWES – Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej [SWR].
14. **Partnerzy** projektu nOWES – Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor" Sp. z o.o. oraz Fundacja Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej.
15. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 Ustawy. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje Indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
16. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.

17. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych.
18. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – przedsiębiorstwo społeczne, które w związku z realizacją Indywidualnego Planu Reintegracyjnego dla nowozatrudnionej **osoby preferowanej do wsparcia** zawarło z **operatorem** umowę o wsparcie reintegracyjne.
19. **Trwałość miejsca pracy** – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia (rozpoczęcia pracy przez osobę na nim zatrudnioną). Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania na utrzymanie miejsca pracy). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Analogiczne zasady dotyczą okresu trwałości. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się czas, w którym PS nie wypłaca pracownikowi wynagrodzenia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. Przerwą w zatrudnieniu jest również sytuacja, gdy na utworzonym stanowisku pracy nie było zatrudnionej osoby spełniającej definicję osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. Przerwą w zatrudnieniu nie są urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe oraz zwolnienia chorobowe płatne przez PS/PES.
20. **Trwałość przedsiębiorstwa społecznego** - oznacza:
    - utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
    - w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia oraz utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie powstałego w wyniku otrzymanego wsparcia miejsca pracy,
    - zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
21. **Data przyznania wsparcia finansowego** – data uchwały zarządu Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej o przyznaniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
22. **Data utworzenia miejsca pracy** – data rozpoczęcia pracy przez osobę na nim zatrudnioną (nawiązania stosunku pracy).



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

## Część I – Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy

### § 2. Postanowienia ogólne

1. O udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym może się ubiegać:
   a) grupa inicjatywna zmierzająca do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (osoby fizyczne lub osoby prawne),
   b) podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne,
   c) przedsiębiorstwo społeczne,

   przy czym osoba fizyczna nie może jednocześnie uczestniczyć w innym projekcie unijnym, w którym świadczone są na jej rzecz usługi tożsame z usługami doradztwa biznesowego, specjalistycznego oraz szkoleń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i/lub reintegracyjnej.

2. Wsparcie finansowe w ramach projektu na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy przyznawane jest wyłącznie w postaci stawek jednostkowych, których aktualna wysokość jest ogłaszana na stronie internetowej www.nowes.swr.pl.

3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy - nie można skorzystać tylko z jednej ze stawek.

4. Wsparcia finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może być udzielone istniejącym lub nowoutworzonym przedsiębiorstwom społecznym [PS] oraz podmiotom ekonomii społecznej [PES] przekształcanym w PS w trakcie realizacji projektu w związku z tworzeniem nowych miejsc pracy wyłącznie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

5. Jeden podmiot może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy. Limit ten dotyczy całości wsparcia uzyskanego przez podmiot na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach EFS+ w ramach całej perspektywy finansowej 2021 – 2027 i ulega odnowieniu po zakończeniu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych przez ten podmiot z wykorzystaniem środków EFS+.

6. Utworzenie miejsc pracy dla osób preferowanych do wsparcia wskazanych w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lit. b, d, e, g, h, i oraz l jest premiowane dodatkowymi punktami zarówno w ocenie pomysłów, jak i w ocenie wniosków o wsparcie finansowe – za każde takie miejsce pracy liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej jest zwiększana o 5%.

7. W wyniku przyznanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy liczba miejsc pracy w PS będącym beneficjentem pomocy musi wzrosnąć co najmniej o liczbę miejsc pracy na których utworzenie je przyznano. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego. Momentem odniesienia jest data przyznania tego wsparcia.

8. Nowe miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS. (Data utworzenia miejsca pracy to dzień rozpoczęcia pracy przez osobę na nim zatrudnioną). W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wsparcia finansowego w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego operatora.

9. Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.

10. Wymagany minimalny okres utrzymania i trwałości miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego wynosi łącznie 18 miesięcy (12 miesięcy okresu utrzymania i 6 miesięcy trwałości po zakończeniu wsparcia finansowego na utrzymanie). W okresie utrzymania dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Analogiczne zasady dotyczą okresu trwałości. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy.

11. PS będące beneficjentem pomocy jest zobowiązane do utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, a w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy i utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy.

12. PS będące beneficjentem pomocy jest zobowiązane, by przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

13. Wsparcie finansowe oraz powiązane z nim usługi nOWES nie mogą być udzielane podmiotom, które prowadzą lub planują prowadzenie działalności określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831). Rodzaje takich działalności wykazano w załączniku nr 3.

14. Z ubiegania się o wsparcie finansowe wykluczone są również podmioty:
    a) realizujące Projekt,
    b) których udziałowcem, właścicielem lub współwłaścicielem są podmioty realizujące projekt lub pracownicy Lidera lub Partnerów,
    c) których beneficjentem rzeczywistym jest osoba będąca pracownikiem Projektu zatrudnionym na podstawie stosunku pracy lub osoba będąca beneficjentem rzeczywistym w podmiotach realizujących Projekt.

15. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest finansowane ze środków publicznych, przeznaczonych na realizację projektu nOWES na podstawie umowy UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D0/23-00 z dn. 25.03.2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

16. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma zawsze charakter pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia UE nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2831 z 15.12.2023 poz. 2831), udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz. 2782, z późn. zm.). Pomoc może być udzielona po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczalności określonych we wskazanych rozporządzeniach. W dniu podpisania Umowy

o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy operator wyda beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.jedn. Dz.U. 2024 poz. 1546 z późn. zm.) .

17. Osoby zatrudniane na nowoutworzonych miejscach pracy muszą zamieszkiwać na terenie subregionu centralno – zachodniego tj. na obszarze obejmującym powiat lubliniecki i tarnogórski oraz miasta: Bytom, Piekary Śląskie, Ruda Śląska i Katowice. Istnieje możliwość zatrudnienia osób zamieszkujących poza obszarem subregionu, z terenu województwa śląskiego, za zgodą koordynatora merytorycznego nOWES.

18. Osoby zatrudniane na nowoutworzonych miejscach pracy:
    a) nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
    b) nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych w podmiotach powiązanych kapitałowo bądź osobowo z PS lub PES ubiegającym się o wsparcie w terminie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (w uzasadnionych przypadkach nOWES może dopuścić osoby, które współpracowały z podmiotem powiązanym na podstawie umów cywilnoprawnych);
    c) nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS;
    d) nie uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie unijnym w którym świadczone są usługi reintegracji społecznej i zawodowej, w szczególności w ramach Działania 7.1 Ekonomia Społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

19. Wsparcie finansowe jest udzielane w pierwszej kolejności podmiotom rozpoczynającym lub prowadzącym działalność i mającym siedzibę na terenie subregionu centralno – zachodniego województwa śląskiego.

20. Procedura przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy obejmuje dwa etapy: nabór pomysłów biznesowych oraz konkurs wniosków o wsparcie finansowe.

21. Otrzymanie wsparcia finansowego jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej oceny zgłoszonego pomysłu w pierwszym etapie, skorzystaniu ze wsparcia określonego w wyniku procesu doradczego na poziomie zaakceptowanym przez doradcę nOWES i uzyskanie jego rekomendacji a następnie złożeniu wniosku do Komisji Oceny Wniosków (KOW) i pozytywnej rekomendacji wniosku przez KOW do Zarządu Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego.

22. Zasady przeprowadzania naboru pomysłów biznesowych i ich oceny zawarte zostały w §3 niniejszego regulaminu, a przebieg procesu planowania realizacji pomysłu w §4.

23. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie przedstawia §5, zasady wsparcia finansowego §6 a procedurę składania i oceny wniosków o wsparcie finansowe §7 niniejszego regulaminu.

24. Przyznawanie wsparcia finansowego jest ściśle powiązane z usługami towarzyszącymi. Usługi te obejmują m.in. doradztwo, szkolenia, warsztaty i inne działania, dostosowane do indywidualnych potrzeb danego PS i są świadczone na podstawie podpisanej umowy doradczo-rozwojowej.

25. W ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy mogą być pokrywane są koszty składników majątku trwałego, ich instalacji i uruchomienia, ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy w przypadku gdy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo – wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych (z wyłączeniem marki/firmy i znaków handlowych), opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.

26. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
    a) Finansowanie wydatków w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków). W szczególności dotyczy to działań finansowanych ze środków EFS Plus, środków przeznaczonych na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO, refundacji składek ZUS.
    b) Zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia prawa przez beneficjenta pomocy.
    c) Zapłatę kar umownych wynikających z niedotrzymania przez beneficjenta pomocy warunków umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz zapłatę kaucji.
    d) Zakup wyodrębnionych części przedsiębiorstwa.
    e) Finansowanie transakcji z osobami fizycznymi i prawnymi powiązanymi osobowo i/lub finansowo z beneficjentem pomocy, zarządem i właścicielami.
    f) Pokrycie wydatków nieracjonalnych i nieefektywnych.

27. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy obejmuje koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby zatrudnionej na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.

28. We wszystkich decyzjach i działaniach objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawne i wytyczne obowiązujące w projekcie. Wykaz obowiązujących uregulowań stanowi załącznik nr 1.

29. Szczegółowe kryteria, jakie rozstrzygają o kwalifikowaniu się danej osoby do objęcia dotacją, przedstawia załącznik nr 2.

30. Wsparcie w ramach projektu nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców tego wsparcia jakiejkolwiek ideologii, doktryny lub religii. Gwarantuje się równe traktowanie oraz niedyskryminowanie uczestników / uczestniczek projektu.

31. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do respektowania zasad horyzontalnych obowiązujących w programie Europejski Fundusz Społeczny Plus dotyczących równości szans i niedyskryminacji równości płci oraz zrównoważonego rozwoju.

32. nOWES sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikuje czy PS jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami zawartej umowy o wsparcie finansowe oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

**§ 3. Nabór pomysłów**

1. Nabór pomysłów na tworzenie miejsc pracy (dalej: nabór pomysłów) stanowi pierwszy etap ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS dla osób spełniających kryteria określone w załączniku nr 2.

2. Podstawowym źródłem informacji o naborze i jego procedowaniu jest strona internetowa www.nowes.swr.pl.
3. Informacja o naborze umieszczana jest na stronie internetowej projektu i w siedzibie nOWES.
4. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej informację o miejscu, terminie i sposobie zgłaszania pomysłów.
5. Inicjator dokonuje zgłoszenia pomysłu na formularzu Karty naboru (wzór w załączniku nr 4), której wzór jest dostępny na stronie www.nowes.swr.pl. Do Karty naboru może dołączyć dodatkowe dokumenty zawierające informacje i dane istotne dla oceny pomysłu. Zgłoszenie można dostarczyć w wersji elektronicznej (skany podpisanej Karty naboru i pozostałych dokumentów możliwe do odczytania przez Office 2016 lub czytnik PDF) lub w wersji papierowej. Gwarantujemy poufność dostarczonych informacji i dokumentów. Zgłoszenie może zostać przesłanie pocztą elektroniczną na adres: nowes@swr.pl, pocztą tradycyjną lub kurierem. W przypadku wysyłki dokumentów w wersji papierowej o dacie wpływu decyduje data fizycznego dostarczenia dokumentów do biura nOWES. W przypadku przesłania za pomocą poczty elektronicznej, nOWES potwierdza fakt otrzymania dokumentów przez przesłanie zwrotnej informacji mailowej do inicjatora niezwłocznie, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od jej otrzymania. Ze względu na możliwość wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu poczty elektronicznej zaleca się przesyłanie dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminu zakończenia naboru, by w przypadku braku potwierdzenia wpłynięcia dokumentów wyjaśnić przyczyny i ewentualnie skutecznie przesłać zgłoszenie przed upływem terminu zakończenia naboru.
6. Dokumenty złożone w czasie trwania naboru zostaną ocenione nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru. Zgłoszenia złożone po terminie zakończenia naboru nie będą poddawane ocenie.
7. Oceny pomysłu dokonuje zespół dwóch doradców nOWES wskazanych przez koordynatora merytorycznego nOWES (koordynatora).
8. Proces oceny rozpoczyna się od weryfikacji formalnej zgłoszenia obejmującej sprawdzenie:
   - czy w Karcie naboru podano wszystkie wymagane informacje i dane,
   - czy inicjatorzy prawidłowo podpisali dokument i odpowiednie oświadczenia,
   - czy dokumentacja zgłoszenia faktycznie zawiera załączniki wskazane w Karcie naboru,
   - czy liczba miejsc pracy planowanych do wsparcia finansowego nie przekracza limitu określonego w § 2 pkt 5 niniejszego regulaminu,
   - czy siedziba lub jednostka organizacyjna istniejącej/planowanej działalności jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu,
   - czy forma prawna planowanej działalności nie wyklucza utworzenia PS.

   W przypadku uchybień formalnych inicjatorzy zostają wezwani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do korekty lub uzupełnienia zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Brak reakcji na wezwanie skutkuje odrzuceniem pomysłu.
9. Po zakończeniu weryfikacji formalnej zgłoszenia doradcy przystępują do merytorycznej oceny pomysłu w oparciu o analizę informacji zawartych w Karcie Naboru (załącznik nr 4) i pozostałej, załączonej dokumentacji zgłoszenia oraz innych informacji, pochodzących z dostępnych i wiarygodnych źródeł, które pozyskują w celu weryfikacji informacji i danych zamieszczonych w opisie pomysłu (z zastrzeżeniem, że nie mogą one w żadnym stopniu zmieniać /modyfikować zgłoszonego pomysłu). Doradcy w celu merytorycznej oceny pomysłu nie mogą pozyskiwać dodatkowych informacji od inicjatora.

10. Doradcy nOWES dokonują merytorycznej oceny pomysłu według kryteriów wykonalności, potencjału wykonawcy, kompetencji menedżerskich oraz ryzyka. Wyniki oceny wraz uzasadnieniem dokumentują w Karcie Oceny Pomysłu (załącznik nr 5).

11. W ocenie uwzględnia się w szczególności doświadczenie w branży oraz zarządzaniu przedsiębiorstwem i personelem (potwierdzone referencjami) kadry kierowniczej, która będzie odpowiedzialna za tworzenie miejsc pracy.

12. Pozytywny wynik oceny merytorycznej pomysłu wymaga uzyskania co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ocenach według każdego z kryteriów (załącznik nr 5).

13. Liczbę punktów uzyskanych w ocenie pomysłów zwiększa się o 5% za każde miejsce pracy dla osób preferowanych do wsparcia spełniających kryteria, wskazanych w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lit. b, d, e, g, h, i oraz l (dotyczy to tylko pomysłów ocenionych pozytywnie).

14. Oceny wszystkich zgłoszonych w ramach naboru pomysłów prezentowane są na posiedzeniu Komisji Naboru zwoływanej przez koordynatora w skład której wchodzą doradcy nOWES, którzy dokonywali ich ocen oraz koordynator. W przypadku wątpliwości członków Komisji Naboru co do trafności prezentowanej oceny koordynator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu ponownej oceny przez jej autorów lub innych doradców nOWES. Ponowna ocena przeprowadzana jest w trakcie posiedzenia Komisji Naboru. Bez względu na wyniki merytorycznej oceny pomysłu Komisja Naboru może zdecydować o odrzuceniu pomysłu, którego realizacja nie jest korzystna społecznie (opis pomysłu w Karcie naboru nie zawiera informacji w tym zakresie lub z opisu wynika, że takie korzyści nie wystąpią). Decyzja w tej sprawie musi zapaść jednogłośnie, musi być udokumentowana i zawierać uzasadnienie.

15. Na podstawie ustaleń Komisji Naboru koordynator sporządza listę rankingową pomysłów. Lista rankingowa obejmuje pomysły wybrane do realizacji w ramach projektu, listę rezerwową (jeśli została utworzona)[1] oraz pomysły odrzucone (z oceną negatywną). Koordynator niezwłocznie publikuje listę na stronie internetowej projektu.

16. Koordynator wysyła do pomysłodawców zanonimizowane karty oceny zgłoszonych przez nich pomysłów na adres e'mail podany w Karcie naboru w terminie do 3 dni roboczych od opublikowania listy rankingowej.

17. Od wyników oceny pomysłu biznesowego nie przysługuje prawo odwołania. Pomysł, który nie zakwalifikował się do realizacji w projekcie może zostać złożony ponownie w terminie naboru pomysłów nie więcej niż raz.

**§ 4. Planowanie i przygotowanie realizacji pomysłu**

1. Z inicjatorami, których wnioski oceniono pozytywnie i w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy dotyczące pomocy de minimis, podpisana zostaje umowa doradczo-rozwojowa.

2. Prace w tej fazie wykonywane są przez inicjatorów pomysłu oraz osobę/osoby, które będą zarządzały PS/PES, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy. Doradcy nOWES wspierają ww. osoby, jednak nie mogą ich wyręczać w planowaniu i przygotowaniu realizacji pomysłu na biznes społeczny.

[1] Lista rezerwowa jest tworzona sytuacji, gdy liczba złożonych pomysłów przekroczy możliwości kadrowe i finansowe nOWES



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

3. Prace związane z planowaniem i przygotowaniem realizacji pomysłu mają formę warsztatów i spotkań doradczych.

4. Pierwszym działaniem na tym etapie jest przygotowanie biznesplanu i uzgodnienie sposobu zabezpieczenia umowy o wsparcie finansowe. Biznesplan wraz z analizą finansową (wg wzorów dostępnych na stronie www.nowes.swr.pl) powinien być opracowany przy wsparciu wskazanego doradcy nOWES. Biznesplan co do zasady powinien powstać w okresie do 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wsparcia doradczego[2]. Jeśli inicjator z uzasadnionych powodów nie jest w stanie dotrzymać wyznaczonych terminów spotkań doradczych i warsztatów i/lub zaistnieje potrzeba wstrzymania procesu, uzgadnia z obsługującym go doradcą OWES kolejne terminy tak, by opracować biznesplan w możliwe najkrótszym czasie. Uzgodnienia mają formę pisemną (np. e'mail).

5. W przypadkach, gdy doradca stwierdzi, że realizacja pomysłu nie ma wystarczających szans na sukces lub gdy inicjatorzy nie wykazują zaangażowania w procesie planowania i przygotowania pomysłu, wielokrotnie nie dotrzymują zaplanowanych z doradcami terminów, wsparcie może zostać przerwane.

6. Decyzję o przerwaniu wsparcia podejmuje koordynator na podstawie rekomendacji doradcy. Od decyzji o przerwaniu wsparcia nie ma odwołania. Inicjatorzy, których decyzja dotyczy mogą ubiegać się o wsparcie w kolejny naborze pomysłów.

7. Równocześnie z przygotowaniem biznesplanu inicjator uzgadnia z doradcą nOWES formy i warunki zabezpieczenia umowy o wsparcie finansowe.

8. W trakcie przygotowania realizacji pomysłu inicjator przeprowadza rekrutację osób do zatrudnienia na stanowiskach planowanych do utworzenia w wyniku wsparcia finansowego o które się ubiega. Osoby kandydujące do zatrudnienia muszą spełniać kryteria określone w § 1 pkt 8 oraz warunki określone w §2 pkt 17 i 18

9. Osoby, które zostały prawidłowo zrekrutowane przystępują do projektu wypełniając deklaracje uczestnictwa (jeśli nie uczestniczą już w projekcie nOWES), formularze zgłoszeniowe osób fizycznych wraz z oświadczeniami o spełnianiu kryteriów wykluczenia i warunków wsparcia. Bezpośrednio przed złożeniem przez inicjatora wniosku o wsparcie finansowe zrekrutowane osoby dostarczają do biura nOWES:
   - dokumenty potwierdzający przynależność do danej grupy zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wydane przez odpowiednie instytucje (np. Powiatowy Urząd Pracy[3], Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, lekarz psychiatra).
   - zaświadczenie ZUS potwierdzające status osoby niepracującej oraz wykazujące płatników składek w ostatnich 12 miesięcy .

10. Po zakończeniu procesu planowania i przygotowania realizacji pomysłu inicjatorzy przygotowują wniosek o wsparcie finansowe, do którego dołączają podpisany przez nich biznes plan oraz pozostałe, wymagane dokumenty.

[2] W przypadku inicjatorów, do których mają zastosowanie przepisy dotyczące pomocy de minimis od daty zawarcia umowy doradczo-rozwojowej, w pozostałych przypadkach - od daty pierwszego spotkania z doradcą nOWES.

[3] Brak zaświadczenia z PUP o zarejestrowaniu danej osoby jako bezrobotnej nie wyklucza możliwości złożenia wniosku pod warunkiem dostarczenia stosownego zaświadczenia bezpośrednio po rekomendacji KOW dot. przyznania wsparcia. Brak zaświadczenia wyklucza możliwość przyznania wsparcia, o którym mowa w § 5 pkt 3 i zawarcia umowy o wsparcie finansowe, o której mowa w § 8.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

11. Wniosek jest składany do Komisji Oceny Wniosków (KOW) **za pośrednictwem doradców**. Do wniosku o dofinansowanie doradcy dołączają swoje rekomendacje.

12. Wniosek nie może zostać skutecznie złożony przed uzgodnieniem form i warunków zabezpieczenia umowy o wsparcie finansowe, o których mowa w pkt. 7 i uzyskaniem rekomendacji doradców.

## § 5. Warunki ubiegania się o wsparcie finansowe

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się:
   a) osoby prawne lub osoby fizyczne, które w ramach projektu zarejestrowały lub złożyły wniosek o zarejestrowanie PES w Krajowym Rejestrze Sądowym i planują utworzenie miejsc pracy dla osób spełniających kryteria opisane w załączniku nr 2 i zostaną przekształcone w PS;
   b) PS, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób spełniających kryteria opisane w załączniku nr 2;
   c) PES, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób spełniających kryteria opisane w załączniku nr 2 i zostaną przekształcone w PS.

2. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe jest:
   a) uzyskanie pozytywnej oceny w procedurze naboru pomysłów;
   b) zaplanowanie i przygotowanie realizacji pomysłu w formie biznesplanu (przy wykorzystaniu wsparcia określonego w wyniku procesu doradczego na poziomie zaakceptowanym przez doradcę nOWES)
   c) uzyskanie rekomendacji doradcy nOWES dotyczącej realizacji biznesplanu;
   d) uzyskanie rekomendacji doradcy nOWES dotyczącej zabezpieczenia umowy o wsparcie finansowe w aspekcie realności zaspokojenia ewentualnych roszczeń;
   e) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 wraz z kompletem wymaganych załączników do wniosku;
   f) uzyskanie pozytywnej oceny wniosku przez Komisję Oceny Wniosków [KOW];
   g) niekorzystanie w okresie ostatnich 3 pełnych lat z pomocy de minimis, której wartość, łącznie z wartością pomocy w ramach projektu nOWES, przekraczałaby kwotę stanowiącą równowartość 300 000 euro (ustaloną według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy);
   h) nieotrzymanie pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy wniosek.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego podejmuje Zarząd SWR. Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymania miejsca pracy stanowi załącznik nr 9.

## § 6. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Celem udzielenia wsparcia finansowego jest pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności PS w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób spełniających kryteria określone w załączniku nr 2.

2. Kwota wsparcia finansowego odpowiada wartości kosztów netto (bez podatku VAT) zaakceptowanych przez KOW na podstawie analizy biznesplanu załączonego do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i nie może przekraczać wartości maksymalnych, określonych w pkt 3.

3. W ramach projektu istnieje możliwość otrzymania wsparcia finansowego w postaci:

a) stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia przyznana dla jednego beneficjenta pomocy nie może być większa niż dziesięciokrotność stawki jednostkowej.
b) stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS. Wysokości stawki zależna jest od wymiaru etatu na utworzonym stanowisku pracy tj.
   - 100 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy,
   - 75 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy,
   - 50 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy,
   - 50 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

4. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy należy wykorzystać łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
5. Stawki jednostkowe opisane w niniejszym regulaminie dotyczą utworzenia nowego miejsca pracy i jego utrzymania przez 12 miesięcy w PS lub w PES przekształcającym się w PS z zastrzeżeniem, że PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
6. Brak uzyskania statusu PS w wyznaczonym terminie skutkuje zwrotem otrzymanego wsparcia finansowego przez PES.
7. Informacje o wysokości stawek o których mowa w pkt 3 są ogłaszane na stronie internetowej www.nowes.swr.pl. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji zgodnie z Wytycznymi. W przypadku indeksacji stawek, nowe stawki jednostkowe obowiązują wyłącznie w odniesieniu do wniosków składanych po dniu, od którego zaczęły obowiązywać (nie ma możliwości zwiększenia wysokości stawki po złożeniu wniosku). Indeksacja nie dotyczy podpisanych już umów o wsparcie finansowe.
8. Całkowity okres utrzymania i trwałości miejsc pracy utworzonych z udziałem środków, o których mowa w pkt 3 wynosi 18 miesięcy (od dnia utworzenia miejsca pracy), tj. okres 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy oraz 6 miesięcy okresu trwałości (po zakończeniu finansowania). W okresie utrzymania dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Analogiczne zasady dotyczą okresu trwałości. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy.
9. W wyniku przyznanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy liczba miejsc pracy w PS będącym beneficjentem pomocy musi wzrosnąć co najmniej o liczbę miejsc pracy na których utworzenie je przyznano. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego. Momentem odniesienia jest data przyznania tego wsparcia.
10. Środki finansowe otrzymane w ramach wsparcia finansowego muszą być wydatkowane **zgodnie z warunkami umowy** o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy (wzór w załącznik nr 9) **i zasadami kwalifikowalności** określonymi w załączniku nr 10, pod rygorem

ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

11. Środki finansowe, w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, przekazywane są na rachunek bankowy beneficjenta pomocy wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego jednorazowo po zabezpieczeniu umowy, odpowiednio do ustaleń zawartych w zaakceptowanym biznesplanie i umowie.

12. Środki finansowe, w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, z tytułu udzielonego wsparcia finansowego są przekazywane na rachunek bankowy beneficjenta pomocy w kwartalnych ratach, zgodnie z warunkami umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

13. Wydatki finansowane ze środków przekazanych jako wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy muszą spełniać kryteria kwalifikowalności określone w załączniku nr 10.

14. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest dostępność środków projektu.

15. Wypłata środków finansowych na utrzymanie miejsca pracy może być wstrzymana w przypadku naruszenia warunków umowy o wsparcie finansowe.

16. nOWES monitoruje wykorzystanie środków finansowych przekazanych beneficjentowi pomocy.

17. nOWES prowadzi na swojej stronie internetowej listę podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie. OWES informuje ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o adresie strony internetowej. OWES aktualizuje listę niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

### § 7. Procedura składania i oceny wniosków o wsparcie finansowe – regulamin KOW

1. Nabór wniosków o wsparcie finansowe ma charakter ciągły z zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania puli środków na wsparcie finansowe w ramach aktualnej transzy dofinansowania projektu, nOWES może okresowo zawiesić nabór wniosków. Informacja o zawieszeniu naboru jest publikowana na stronie internetowej projektu www.nowes.swr.pl oraz przekazywana inicjatorom przygotowującym biznesplany.
2. Wniosek jest składany za pośrednictwem doradcy nOWES, w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 wraz z kompletem wymaganych załączników, po uzyskaniu przez wnioskodawcę rekomendacji doradców nOWES dotyczących realizacji biznesplanu i zabezpieczenia umowy. Wersja elektroniczna wniosku wraz z biznesplanem przesyłana jest na adres nowes@swr.pl z zastrzeżeniem, że załącznik nr 2 do biznesplanu („Analiza finansowa") w arkuszu kalkulacyjnym w wersji edytowalnej.
3. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, którą przeprowadza doradca nOWES przyjmujący wniosek. Sprawdzane są m.in.:
   - poprawność danych dot. podmiotu i jego reprezentacji, kompletność wniosku,
   - kompletność załączników,
   - wartość pomocy de minimis,
   - zgodność wskazanej we wniosku liczby miejsc pracy i wymiarów czasu pracy z biznesplanem,
   - prawdziwość składanych przez wnioskodawcę oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje

o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP). Dodatkowo sprawdzane są też informacje o wnioskach i umowach w bazie publikowanej na stronie: https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/krajowy-plan-odbudowy/.

W ocenie formalnej jest wykorzystywana lista kontrolna pn. „*Karta formalnej oceny wniosku*" (załącznik nr 7).

4. Ocena formalna jest przeprowadzana w terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentacji przez wnioskodawcę.

5. W przypadku wykrycia nieprawidłowości i/lub braków formalnych doradca informuje wnioskodawcę e'mailem o konieczności uzupełnienia i/lub korekty dokumentów wskazując co należy uzupełnić i/lub skorygować. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnić i/lub skorygować dokumentację w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od doradcy. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje odrzuceniem wniosku. Terminowo uzupełniona i/lub skorygowana dokumentacja wniosku jest poddawana ponownej ocenie formalnej. Jeśli nadal nie spełnia wymagań formalnych wniosek jest odrzucony. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku doradca kieruje go do oceny merytorycznej i przekazuje koordynatorowi dokumentację wniosku wraz z załączonymi rekomendacjami doradców i kartą oceny formalnej

6. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez KOW powołaną zarządzeniem prezesa lub wiceprezesa zarządu SWR, w której skład wchodzą: przewodniczący i co najmniej troje przedstawicieli partnerstwa projektu nOWES.

7. W skład komisji dokonującej oceny wniosków o wsparcie finansowe nie mogą wchodzić osoby związane z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, kapitałowym lub służbowym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Każdy członek KOW przed przystąpieniem do oceny wniosku zobowiązany jest podpisać *Deklarację bezstronności i poufności* stanowiącą integralną część formularza: *Karta oceny merytorycznej wniosku* (załącznik nr 8) w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka KOW możliwości oceny danego wniosku.

8. Zarządzenie dot. powołania KOW wskazuje przewodniczącego KOW, który jest odpowiedzialny za prowadzenie posiedzeń, zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji, sporządzenie protokołu z posiedzenia KOW wraz z lista rankingową wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów i wyłonienie wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego.

9. Terminy posiedzeń KOW w sprawach przeprowadzania merytorycznej oceny wniosków są ustalane odpowiednio do potrzeb wynikających z liczby złożonych wniosków o wsparcie finansowe z zastrzeżeniem, że każdy złożony wniosek musi zostać poddany ocenie merytorycznej w terminie do 15 dni roboczych od daty uzyskania pozytywnego wyniku oceny formalnej.

10. Przed wyznaczonym terminem posiedzenia członkowie KOW po podpisaniu deklaracji bezstronności i poufności zapoznają się z dokumentacją wniosków złożonych do oceny merytorycznej.

11. Wnioskodawca jest zapraszany na rozmowę w trakcie posiedzenia KOW w celu zaprezentowania wniosku, jego uzasadnienia (w szczególności w aspekcie korzyści społecznych), wyjaśnienia ewentualnych nieścisłości, odniesienia się do kwestii wątpliwych dla członków Komisji. O terminie rozmowy wnioskodawca jest informowany z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

12. Po zakończeniu prezentacji i złożeniu ewentualnych wyjaśnień przez wnioskodawcę członkowie KOW podejmują decyzję o poddaniu wniosku ocenie merytorycznej lub jego odrzuceniu. KOW może zdecydować o odrzuceniu wniosku w przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia nie wiąże się z korzyściami społecznymi uzasadniającymi wsparcie finansowe w ramach nOWES. Decyzja w tej sprawie musi zapaść jednogłośnie, musi być udokumentowana w protokole i zawierać uzasadnienie.

13. Na podstawie dokumentacji wniosku, prezentacji i ewentualnych wyjaśnień wnioskodawcy, dwóch członków KOW wskazanych przez przewodniczącego dokonuje niezależnie oceny merytorycznej danego wniosku zgodnie z zasadami określonymi w *Karcie merytorycznej oceny wniosku* (załącznik nr 8).

14. Ocena merytoryczna wniosku składa się z ocen cząstkowych według czterech kryteriów podstawowych oraz oceny spełnienia warunków uprawniających do zastosowania preferencji.

15. Każdy z oceniających dokonuje ocen cząstkowych według kryteriów podstawowych przyznając odpowiednią liczbę punktów w przyjętej skali ocen. Maksymalna suma punktów, jaką może uzyskać wniosek w ocenie według kryteriów podstawowych wynosi 72 pkt, na które składają się:
    - ocena według kryterium „WYKONALNOŚĆ" wynosząca od 0 do 18 pkt,
    - ocena według kryterium „POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY" wynosząca od 0 do 18 pkt,
    - ocena według kryterium „KOMPETENCJE MENADŻERSKIE" wynosząca od 0 do 18 pkt,
    - ocena według kryterium „RYZYKO" wynosząca od 0 do 18 pkt.

16. Liczbę punktów, która stanowi ocenę wniosku według kryteriów podstawowych stanowi średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez członków KOW.

17. W przypadkach, gdy różnica pomiędzy dokonanymi przez nich ocenami przekracza 30% ocenę przeprowadza trzeci członek KOW i ta ocena stanowi ostateczną ocenę wniosku według kryteriów podstawowych.

18. Do wsparcia finansowego mogą być rekomendowane wyłącznie te wnioski, których oceny według każdego z kryteriów podstawowych stanowią co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

19. Sumę punktów uzyskanych w wyniku oceny wg kryteriów podstawowych zwiększa się o 5% za każde miejsce pracy tworzone dla osoby preferowanej do wsparcia wskazanych w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lit. b, d, e, g, h, i oraz l.

20. W oparciu o łączną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej i skorygowaną zgodnie z pkt 19 przewodniczący KOW tworzy listę rankingową wniosków rekomendowanych do wsparcia finansowego.

21. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez dwa lub kilka wniosków, rozstrzygająca jest ocena według kryterium KOMPETENCJE MENADŻERSKIE.

22. Prace KOW są dokumentowane protokołem.

23. Każdy wnioskodawca jest informowany o wynikach oceny i jej uzasadnieniu bezpośrednio po zakończeniu prac KOW.

24. Każdy wnioskodawca, którego wniosek nie otrzymał rekomendacji KOW dotyczącej przyznania wsparcia finansowego może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie wniosku zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w § 9.

**§ 8. Umowa o wsparcie finansowe i zapewnienie należytego wykonania**

1. Wnioskodawcy, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez KOW są zapraszani do zawierania umów o udzielenie wsparcia finansowego. Po zawarciu umowy stają się beneficjentami pomocy.
2. Umowa o wsparcie finansowe może być zawarta wyłącznie z podmiotem, którego wniosek o wsparcie uzyskał pozytywną ocenę KOW.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny KOW nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego. Decyzję o zawarciu umowy o wsparcie podejmuje Zarząd SWR na podstawie oceny wniosku przez KOW, rekomendacji doradców nOWES załączonych do wniosku i po spełnieniu przez wnioskodawcę wymagań warunkujących należyte wykonanie umowy.
4. Wsparcie nie zostanie udzielone w przypadku stwierdzenia, że złożone dokumenty zawierają informacje niezgodne ze stanem faktycznym i poświadczono nieprawdę. Może to skutkować podjęciem odpowiednich czynności prawnych.
5. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego określa w szczególności wartość i warunki wypłaty dotacji, okres jej wydatkowania, zasady dokonywania i rozliczania wydatków, obowiązki kontrolne, zasady utrzymania i trwałości miejsc pracy, zasady zmian warunków lub wypowiedzenia umowy oraz sankcje w przypadkach niedotrzymania warunków umowy.
6. Termin złożenia przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego nie powinien być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników oceny wniosków o wsparcie.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych sytuacjami losowymi i niezależnymi od wnioskodawcy, termin ten może ulec wydłużeniu wyłącznie za zgodą nOWES.
8. Dokumenty o których mowa w pkt 6 stanowią:
   - aktualne dokumenty założycielskie podmiotu któremu ma zostać przyznane wsparcie (umowa spółki, statut) lub oświadczenie o aktualności tych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
   - dokumenty rejestrowe potwierdzające reprezentację (aktualny wypis z KRS);
   - oświadczenie dotyczące zatrudnienia;
   - dokumenty ZUS RCA i RSA podmiotu dla którego przyznawane jest wsparcie za ostatni zamknięty miesiąc (z zanonimizowymi danymi osobowymi) na podstawie których weryfikuje się oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia w podmiocie wnioskodawcy w dniu przyznania wsparcia;
   - kopia decyzji o nadaniu statusu PS (jeśli dotyczy);
   - dokumentacja dotycząca pomocy de minimis - oświadczenie i/lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
   - w przypadku otrzymania i rozliczenia wsparcia z KPO - zatwierdzone przez ministra wnioski o środki oraz zaakceptowane rozliczenia wsparcia uzyskanego z KPO;
   - w przypadku otrzymania wsparcia z FERS - kopię umowy pożyczki,
   - oświadczenia dot. braku podwójnego finansowanie KPO, FERS, PFRON, FP inny EFS+, niezalegania ze składkami ZUS, US, niekaralności, niepodlegania wykluczeniu ze względu na powiązania - na formularzach obowiązujących w projekcie nOWES.
9. Warunkiem przekazania beneficjentowi pomocy środków finansowych jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości min. 130 % wnioskowanego wsparcia

finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w formie /formach i terminie określonych w umowie.

10. Wymagane w umowie forma/formy i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa zarząd SWR na podstawie ustaleń dokonanych na etapie planowania i przygotowania realizacji pomysłu (§ 4 pkt 7), rekomendacji doradcy nOWES dotyczącej zabezpieczenia umowy (§ 5 pkt 2 ppkt d) oraz własnej oceny ryzyka finansowego wynikającego zawarcia umowy. W przypadku, gdy w ocenie zarządu SWR uzgodnione wcześniej i rekomendowane przez doradcę nOWES zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie są wystarczające, zarząd SWR uzgadnia z wnioskodawcą formę / formy dodatkowego lub innego zabezpieczenia. Jeśli w ciągu 15 dni formy zabezpieczenia nie zostaną uzgodnione przez strony umowa o wsparcie finansowe nie zostaje podpisana i nOWES odstępuje od przyznania dotacji.

11. Możliwe są następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- weksel in blanco podpisany przez beneficjenta pomocy wraz z poręczeniem wekslowym,
- poręczenie wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego,
- poręczenie cywilne przez osoby fizyczne lub prawne,
- poręczenie wekslowe przez osoby fizyczne lub prawne,
- gwarancja bankowa,
- przewłaszczenie lub zastaw rejestrowy maszyn, urządzeń lub środków transportu wraz z cesją praw polisy ubezpieczeniowej,
- hipoteka umowna na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
- blokada środków finansowych beneficjenta pomocy lub poręczyciela,
- poręczenie przez Fundusze Poręczeniowe.

12. W przypadku poręczenia osób fizycznych niezbędne jest oświadczenie współmałżonka osoby poręczającej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania lub oświadczenie o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.

13. Zwrot dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy następuje po wygaśnięciu okresu obowiązywania roszczeń związanych z umową.

14. Wsparcie finansowe jest wypłacane przez nOWES na rachunek bankowy wskazany w umowie, pod warunkiem prawidłowego wniesienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 10 i 11. Warunkiem przekazania środków jest również ich dostępność na rachunku projektu.

15. Warunkiem wypłaty kolejnych transz wsparcia finansowego jest utrzymanie przez beneficjenta pomocy miejsc pracy zgodnie z zapisami umowy o wsparcie finansowe.

16. Wydatkowanie środków powinno nastąpić w terminie określonym w umowie o wsparcie finansowe zgodnie z warunkami tej umowy i zasadami kwalifikowalności określonymi w załączniku nr 10.

17. Okres wydatkowania środków z tytułu wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy nie może przekroczyć 3 miesięcy od wypłaty wsparcia.

18. Nowe miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wsparcia finansowego w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS,

które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego nOWES.

19. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia stosunku pracy nowozatrudnionej osoby. W celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy beneficjent pomocy przedkłada kopię umowy o pracę (lub spółdzielczej umowy o pracę) oraz zgłoszenie pracownika do ZUS (ZUS ZUA)

20. Środki finansowe z tytułu udzielonego wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy są przekazywane na rachunek bankowy beneficjenta pomocy w kwartalnych ratach, muszą być wydatkowane z zachowaniem zasad kwalifikowalności określonych w załączniku nr 10. Pierwsza rata wsparcia finansowego jest wypłacana niezwłocznie po przedstawieniu dowodów na utworzenie miejsca pracy (pkt 19), kolejne raty po udokumentowaniu utrzymania miejsca pracy. W tym celu beneficjent pomocy przedstawia potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy, zapłaty składek ZUS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowanymi w przypadku miejsc pracy nieobjętych wsparciem finansowym nOWES), zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R).

21. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do realizacji działań promocyjno – informacyjnych dotyczących finansowania do końca okresu trwałości nowoutworzonych miejsc pracy w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności przez:

    - umieszczenie plakatu informacyjnego w miejscu prowadzenia działalności w formacie A3,
    - umieszczanie naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu zakupionych z dotacji,
    - umieszczenie odpowiednich informacji na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (jeśli posiada).

    Szczegółowe wymagania jakie zobowiązanych jest spełnić Beneficjent pomocy w zakresie działań informacyjno- promocyjnych, wzory plakatu, logotypów, naklejek są opublikowane w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji". Wzory logotypów na stronie internetowej: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania.

22. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości lub części przyznanej dotacji w terminie do 7 dni kalendarzowych wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków w przypadku:
    - wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub
    - niezachowania okresu utrzymania miejsc pracy lub trwałości miejsc pracy o którym mowa w § 2, pkt 10. (W takim przypadku nOWES będzie uprawniony do naliczenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości[4] oraz żądania zwrotu części lub całości wypłaconych środków od Przedsiębiorstwa Społecznego. W przypadku, w którym brak

[4] Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

zachowania okresu trwałości stanowi bezpośredni skutek wystąpienia siły wyższej[5] w okresie trwałości, zwrot środków wsparcia nie będzie dochodzony i nadal uznawane będzie ono za kwalifikowalne) lub
- niezachowania trwałości PS lub
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji lub
- prowadzenia działalności przez okres krótszy niż okresy utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS lub
- nieutworzenia miejsca pracy w ciągu trzech miesięcy od otrzymania wsparcia na jego utworzenie (z zastrzeżeniem § 2 pkt 8 Regulaminu), lub
- naruszenia innych istotnych warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
- naruszenia przepisów dotyczących pomocy de minimis lub
- zmiany formy prawnej lub/i ustania przesłanek posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego lub
- pobrania całości lub części wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.

23. Stwierdzenie zaistnienia któregokolwiek z przypadków określonych w pkt 22 przez nOWES lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli w ramach projektu nOWES, PS zobowiązany jest do zwrotu środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez OWES lub uprawniony podmiot kontrolujący.

24. Odsetki od kwoty wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty.

25. W przypadku gdy beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, nOWES podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają beneficjenta pomocy.

## § 9. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją nOWES o nieprzyznaniu wsparcia finansowego o które wnioskował ma prawo do zapoznania się z oceną jego wniosku przez KOW jednorazowo i przy zachowaniu anonimizacji dokumentów oraz do złożenia odwołania od tej decyzji.

2. Odwołanie musi być złożone na piśmie i dostarczone do siedziby nOWES, przysłane pocztą lub przesyłką kurierską w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o tej decyzji (decyduje data wpływu).

3. Wnosząc odwołanie wnioskodawca odnosi się do konkretnych zapisów, z którymi się nie zgadza.

4. W ramach procedury odwoławczej wnioskodawca nie składa nowego wniosku.

5. KOW zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania przeprowadzić weryfikację oceny wniosku w odniesieniu do elementów oceny kwestionowanych przez wnioskodawcę w treści odwołania. Weryfikacji dokonuje członek KOW, który nie uczestniczył

[5] Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

w pierwotnej ocenie wniosku. Wynik weryfikacji przeprowadzonej w trybie rozpatrzenia odwołania jest ostateczny.

6. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wyniku weryfikacji oceny i braku możliwości dalszych odwołań.
7. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji oceny przeprowadzonej w trybie rozpatrzenia odwołania ocena wniosku zostaje podwyższona do poziomu wystarczającego, by wniosek został rekomendowany do udzielenia wsparcia, przewodniczący KOW sporządza korektę listy rankingowej.
8. Postępowanie odwoławcze przeprowadzone przez KOW jest dokumentowane protokołem.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

## Część II – Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

### § 10. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego (dalej IPR) powiązane jest z wypłatą (w formie refundacji) wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 dotyczy wyłącznie nowych pracowników[6] Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących w momencie zatrudnienia osobami preferowanymi do wsparcia tj. osobą bezrobotną długotrwale, osobą z niepełnosprawnościami, absolwentem CIS i KIS, osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, osobą usamodzielnianą, osobą z zaburzeniami psychicznymi lub osobą uzyskującą status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
4. O wsparcie reintegracyjne może się ubiegać każdy podmiot posiadający status PS na osoby wymienione w ust. 2.
5. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
6. Wsparcie reintegracyjne jest udzielane w wartości kosztów netto (bez podatku VAT).
7. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego stanowi załącznik nr 11, wzór umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego stanowi załącznik nr 12 oraz oświadczenia dotyczące podwójnego finansowania stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

### § 11. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie reintegracyjne jest świadczone na podstawie IPR. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mają dotyczyć działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej, skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
   a) Wsparcie podstawowe:

[6] Finansowe wsparcie reintegracyjne jest przyznawane wyłącznie na rzecz nowozatrudnionych osób tj. osób które rozpoczęły pracę w PS nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku o to wsparcie.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

- Wsparcie specjalistów, m.in.: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor.
- Wsparcie edukacyjne, m.in: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.

b) Wsparcie uzupełniające:
- Wsparcie integracyjne (dla pracowników PS): wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej, grupy samopomocowe.
- Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym, np. zakup biletów.
- Sfinansowanie opieki nad osobami zależnymi.

Wsparcie uzupełniające może być świadczone tylko w połączeniu ze wsparciem podstawowym.

5. nOWES przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy organizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 pkt 1 i art. 18 pkt 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2241 z późn. zm.) OWES przy współpracy z ROPS przygotowuje zestawienie oferty wszystkich CIS i KIS w danym subregionie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest do wyboru wykonawcy usług spośród CIS i KIS z zachowaniem zasad opisanych w pkt 9, o ile dana usługa mieści się w ofercie ww. podmiotów. nOWES może podjąć decyzję o konieczności zlecenia ich realizacji innym podmiotom w sytuacji, gdy:

   a) zakres tej oferty lub jej charakter przekraczają możliwości CIS i KIS;
   b) stawki oferowane przez CIS i KIS istotnie odbiegają od rynkowych;
   c) występują inne uzasadnione przesłanki, np. korzystanie ze wsparcia CIS i KIS będzie powodowało istotne utrudnienia organizacyjne u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.

6. nOWES dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco po złożeniu dokumentów potwierdzających zakup (np. faktura, rachunek) wraz z potwierdzeniem ich płatności przez Odbiorcę.

7. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie w oparciu o aktualnie obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)

8. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie wsparcia, w tym w szczególności ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

9. Wydatki w ramach wsparcia finansowego reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Niedopuszczalne jest dokonywanie transakcji zakupu od osób fizycznych i prawnych powiązanych osobowo i/lub finansowo z Odbiorcą wsparcia reintegracyjnego, zarządem i właścicielami.

10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 10 pkt 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego OWES wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej

pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1546).

**§ 12. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego**

1. Wnioski o udzielenie wsparcia reintegracyjnego są przyjmowane w trybie ciągłym.
2. nOWES informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o zasadach, miejscu i formie przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu i w siedzibie nOWES.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
   a) złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
   b) otrzymają pozytywną opinię nOWES,
   c) podpiszą umowę z nOWES.
4. nOWES dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku.
5. nOWES ma prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. nOWES zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w projekcie.
2. nOWES informuje o wszystkich zmianach za pośrednictwem strony internetowej projektu lub pocztą elektroniczną.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez zarząd SWR.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

**Lista załączników**

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązujących przepisów prawnych i wytycznych – wersja 2.0 z dn.05.11.2024 r.
Załącznik nr 2 – Kryteria uczestnictwa w projekcie – wersja 1.0 z dn 03.04.2024
Załącznik nr 3 – Rodzaje działalności wykluczonych z pomocy de minimis – wersja 2.0 z dn.05.11.2024 r.
Załącznik nr 4 – Karta naboru – wersja 2.0 z dn.05.11.2024 r.
Załącznik nr 5 – Karta oceny pomysłu – wersja 4.0 z dn.17.03.2025 r.
Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wersja 3.0 z dn.01.06.2025 r. (obowiązuje w odniesieniu do wniosków składanych w wyniku naborów pomysłów przeprowadzonych po 01.06.2025 r.)
Załącznik nr 7 – Karta formalnej oceny wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wersja 2.0 z dn.05.11.2024 r.
Załącznik nr 8 – Karta merytorycznej oceny wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wersja 3.0 z dn.17.05.2025 r.
Załącznik nr 9 – Wzór umowy o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym – wersja 4.0 z dn.13.02.2026 r.
Załącznik nr 10 – Zasady kwalifikowalności kosztów – wersja 1.0 z dn. 03.04.2024
Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wersja 2.0 z dn.13.02.2026 r.
Załącznik nr 12 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego– wersja 2.0 z dn.13.02.2026 r.
Załącznik nr 13 - Oświadczenia dotyczące podwójnego finansowania– wersja 1.0 z dn.05.11.2024 r.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie